

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

**Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент**

**Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба**

**Уровень образования: высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения: Очно-заочная**

**Оценочные материалы  
по дисциплине  
Государственная и муниципальная служба**

**Москва  
2022**

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|  | Владелец   | Киселева М.А.                 |
|  | Идентификатор                                      | R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f |

(подпись)

М.А.

Киселева

(расшифровка  
подписи)

## СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
образовательной  
программы

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|  | Владелец   | Кетоева Н.Л.                  |
|  | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

Заведующий  
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое  
звание)

|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                               |
|  | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                               |
|  | Владелец   | Кетоева Н.Л.                  |
|  | Идентификатор                                      | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 |

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка  
подписи)

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-2 Способен осуществлять управленческую деятельность в различных сферах государственного и муниципального управления

ИД-2 Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления

ИД-3 Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности

профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

и включает:

**для текущего контроля успеваемости:**

Форма реализации: Письменная работа

1. "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование)

2. "Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

3. "Муниципальная служба" (Контрольная работа)

4. "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование)

## БРС дисциплины

9 семестр

| Раздел дисциплины   | Веса контрольных мероприятий, % |      |      |      |      |
|---|---------------------------------|------|------|------|------|
|   | Индекс КМ:                      | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|   | Срок КМ:                        | 3    | 7    | 11   | 14   |
| Государственная и муниципальная служба Российской Федерации         |                                 |      |      |      |      |
| Понятие и сущность государственной и муниципальной службы           | +                               |      |      |      |      |
| Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации | +                               |      |      |      |      |
| Государственный служащий в системе государственной службы           |                                 |      |      |      |      |
| Государственный служащий в РФ                                       |                                 |      | +    |      |      |
| Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти      |                                 |      | +    |      |      |
| Классификация государственной службы                                |                                 |      |      |      |      |
| Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение  |                                 |      |      | +    |      |

|  |    |    |    |    |
|--|----|----|----|----|
| Организационно-правовые основы военной службы            |    |    | +  |    |
| Организационно-правовые основы правоохранительной службы |    |    | +  |    |
| Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации  |    |    |    |    |
| Прохождение муниципальной службы                         |    |    |    | +  |
| Вес КМ:  | 20 | 25 | 15 | 40 |

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

## СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### *I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций*

| Индекс компетенции | Индикатор   | Запланированные результаты обучения по дисциплине   | Контрольная точка  |
|--------------------|---|---|--|
| ПК-2               | ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления | Знать:<br>показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления<br>Уметь:<br>осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления | "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование)<br>"Муниципальная служба" (Контрольная работа)                        |
| ПК-2               | ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих       | Знать:<br>методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих<br>Уметь:<br>применять методы самопозиционирования и  | "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование)<br>"Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)) |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих |  |
|--|--|---|--|

## II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

### КМ-1. "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 20

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Выполнение студентами тестирования "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"

#### Краткое содержание задания:

Выберите верный ответ:

#### Контрольные вопросы/задания:

|   |  |
|---|--|
| <p>Знать: показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления</p> | <p>1. В категорию «правовой статус государственных гражданских служащих» входят такие элементы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) правоспособность;</li><li>б) гарантии;</li><li>в) <b>права;</b></li><li>г) <b>обязанности;</b></li><li>д) свободы;</li><li>е) <b>ограничения и запреты</b></li></ul> <p>2. Общие права государственных гражданских служащих закреплены в нормативно-правовых актах:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) <b>Конституции РФ;</b></li><li>б) Уголовном кодексе РФ;</li><li>в) Налоговом кодексе РФ;</li><li>г) <b>Трудовом кодексе;</b></li><li>д) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li><li>е) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»</li></ul> <p>3. Обязанности классифицируются на:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) <b>активные и пассивные;</b></li><li>б) прямые и косвенные;</li><li>в) нормируемые и ненормируемые;</li><li>г) оплачиваемые и бесплатные</li></ul> <p>4. Нормативно-правовым актом, определяющим содержание должностного регламента, является:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) Конституция РФ;</li><li>б) Концепция административной реформы РФ;</li><li>в) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li><li>г) КоАП РФ</li></ul> |
|---|--|

#### Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

## **КМ-2. "Общие положения о государственной гражданской службе РФ"**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Тестирование

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 25

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Выполнение студентами тестирования "Общие положения о государственной гражданской службе РФ"

**Краткое содержание задания:**

Выберите верный ответ:

**Контрольные вопросы/задания:**

|   |   |
|---|---|
| <p>Знать: методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> | <p>1. Требования к служебному поведению на государственной гражданской службе трактуется, как:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) совокупность всех обязательств, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, характеризующих правовой статус ГГС;</li><li><b>б) комплекс требований, которые закреплены в кодексе этики и служебного поведения соответствующего органа власти;</b></li><li>в) перечень действий, которые вправе осуществлять государственным служащим на рабочем месте;</li><li>г) детализация административных процедур уровня отдельных должностных лиц</li></ul> <p>2. Перечень ограничений, связанных с государственной службой прописаны в:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</li><li>б) законодательстве, регулирующем статус конкретного органа государственной власти;</li><li>в) подзаконных нормативно-правовых актах;</li><li><b>г) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законодательстве органа государственной власти</b></li></ul> <p>3. Запреты, связанные с государственной службой применяются для целей:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>а) противодействия коррупции;</b></li><li>б) соблюдения иерархии взаимоотношений между</li></ul> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>ровнями государственной власти;</p> <p><b>в) соблюдения принципов разделения ветвей власти;</b></p> <p>г) повышения статуса государственного гражданского служащего</p> <p>4. Типовая структура должностного регламента муниципальных служащих включает:</p> <p>а) должностные обязанности МС, перечень компетенций МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС;</p> <p>б) квалификационные требования к МС, должностные обязанности МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС;</p> <p>в) должностные обязанности МС, квалификационные требования к МС, перечень компетенций МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС;</p> <p>г) <b>квалификационные требования к МС, должностные обязанности МС, права и ответственность МС, перечень компетенций МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС</b></p> |
|--|--|

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-3. "Кадровое планирование в государственной службе"**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 15

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Выполнение студентами кейса "Кадровое планирование в государственной службе"

**Краткое содержание задания:**

Ответьте на вопросы:

**Контрольные вопросы/задания:**

|   |  |
|---|--|
| <p>Уметь: применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность</li> <li>2.Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?</li> <li>3.Какие мероприятия Вы должны запланировать для удовлетворения перспективных потребностей в персонале?</li> <li>4.Определите требования к кандидатам по каждой вакансии (образование, стаж госслужбы, стаж работы)</li> </ol> |
|---|--|

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

**КМ-4. "Муниципальная служба"**

**Формы реализации:** Письменная работа

**Тип контрольного мероприятия:** Контрольная работа

**Вес контрольного мероприятия в БРС:** 40

**Процедура проведения контрольного мероприятия:** Выполнение студентами контрольной работы "Муниципальная служба"

**Краткое содержание задания:**

Ответьте на вопросы:

**Контрольные вопросы/задания:**

|  |   |
|--|---|
| <p>Уметь: осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Какие существуют основные принципы муниципальной службы?</li> <li>2.Как происходит процедура замещения должностей муниципальной службы?</li> <li>3.Раскройте понятие "Муниципальная служба"</li> <li>4.Какие документы составляют правовые основы муниципальной службы?</li> </ol> |
|--|---|

**Описание шкалы оценивания:**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно*

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно*

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено*

# СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 9 семестр

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет с оценкой

### Пример билета

Признаки государственной и муниципальной службы  
Порядок прохождения аттестации государственных служащих  
Практическое задание

### Процедура проведения

Проводится в устной форме. Время на подготовку ответа – 30 минут

### *1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины*

**1. Компетенция/Индикатор:** ИД-2<sub>ПК-2</sub> Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления

### Вопросы, задания

1. Порядок прохождения военной службы
2. Основания и порядок прекращения служебных отношений
3. Коррупция
4. Виды и уровни государственной и муниципальной службы
5. Признаки государственной и муниципальной службы

### Материалы для проверки остаточных знаний

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

Ответы:

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение;
4. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Верный ответ: 3

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

Ответы:

1. назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
2. содействие в получении туристической путевки за счет коммерческих организаций;
3. повышение квалификации муниципальных служащих;
4. создание кадрового резерва и его эффективное использование;
5. оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации

Верный ответ: 2

3. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

Ответы:

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается правовым актом.
5. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом

Верный ответ: 4

4. Подчеркните известного теоретика по вопросу «Государственная и муниципальная служба: зарождение и развитие в России»

Ответы:

1. В.В. Иванов;
2. С.А. Кругляков;
3. Н.М. Карамзин;
4. А.Д. Градовский

Верный ответ: 4

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, что муниципальный служащий:

Ответы:

1. соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
2. подлежит переводу в другой орган местного самоуправления;
3. подлежит увольнению с муниципальной службы;
4. не соответствует замещаемой должности муниципальной службы

Верный ответ: 2,3

**2. Компетенция/Индикатор:** ИД-3пк-2 Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

### Вопросы, задания

1. Государство, как субъект управления
2. Порядок прекращения муниципальной службы
3. Порядок прохождения муниципальной службы
4. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти
5. Механизм прохождения правоохранительной службы

### Материалы для проверки остаточных знаний

1. Сколько этапов реформирования государственной службы реализуется в РФ?

Ответы:

1. один этап;
2. два этапа;
3. три этапа;
4. пять этапов;

Верный ответ: 4

2. Правовое регулирование, организация и функционирование федеральной гражданской государственной службы находится в ведении:

Ответы:

1. субъекта федерации;

2. муниципалитетов;
3. федерального уровня;
4. автономного округа  
Верный ответ: 1
3. Перечень государственных должностей устанавливается:  
Ответы:
  1. ФЗ «О ГГС РФ»;
  2. Уголовным кодексом;
  3. Административным кодексом;
  4. Конституцией РФ;
  5. Указ Президента РФ «О государственных должностях РФ»  
Верный ответ: 5
4. Классификация должностей гражданской службы включает в себя:  
Ответы:
  1. 4 категории и 5 групп должностей;
  2. 5 категорий и 4 группы должностей;
  3. 5 категорий и 6 групп должностей;
  4. 4 категории и 6 групп должностей  
Верный ответ: 1
5. Муниципальный служащий имеет право на:  
Ответы:
  1. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
  2. избрание или назначение на выборную должность в органы местного самоуправления;
  3. защиту своих персональных данных;
  4. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
  5. заниматься предпринимательской деятельностью  
Верный ответ: 2,5

## **II. Описание шкалы оценивания**

*Оценка: 5*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 90*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

*Оценка: 4*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 75*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

*Оценка: 3*

*Нижний порог выполнения задания в процентах: 50*

*Описание характеристики выполнения знания:* Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно

## **III. Правила выставления итоговой оценки по курсу**

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»