

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Государственная и муниципальная служба

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

**Оценочные материалы
по дисциплине
Государственная и муниципальная служба**

**Москва
2021**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАЗРАБОТАЛ:

Преподаватель

(должность)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Киселева М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-BaranovaMA-72cea98f

(подпись)

М.А.

Киселева

(расшифровка
подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

Заведующий
выпускающей кафедры

(должность, ученая степень, ученое
звание)

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

(подпись)

Н.Л. Кетоева

(расшифровка
подписи)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Оценочные материалы по дисциплине предназначены для оценки: достижения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине, этапа формирования запланированных компетенций и уровня освоения дисциплины.

Оценочные материалы по дисциплине включают оценочные средства для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формируемые у обучающегося компетенции:

1. ПК-2 Способен осуществлять управленческую деятельность в различных сферах государственного и муниципального управления

ИД-2 Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления

ИД-3 Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности

профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

и включает:

для текущего контроля успеваемости:

Форма реализации: Письменная работа

1. "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование)

2. "Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

3. "Муниципальная служба" (Контрольная работа)

4. "Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование)

БРС дисциплины

9 семестр

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %				
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
	Срок КМ:	3	7	11	14
Государственная и муниципальная служба Российской Федерации					
Понятие и сущность государственной и муниципальной службы	+				
Система государственной и муниципальной службы Российской Федерации	+				
Государственный служащий в системе государственной службы					
Государственный служащий в РФ			+		
Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти			+		
Классификация государственной службы					
Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение				+	

Организационно-правовые основы военной службы			+	
Организационно-правовые основы правоохранительной службы			+	
Прохождение муниципальной службы в Российской Федерации				
Прохождение муниципальной службы				+
Вес КМ:	20	25	15	40

\$Общая часть/Для промежуточной аттестации\$

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

I. Оценочные средства для оценки запланированных результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Индекс компетенции	Индикатор	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Контрольная точка
ПК-2	ИД-2 _{ПК-2} Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	Знать: показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления Уметь: осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления	"Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития" (Тестирование) "Муниципальная служба" (Контрольная работа)
ПК-2	ИД-3 _{ПК-2} Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Знать: методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих Уметь: применять методы самопозиционирования и	"Общие положения о государственной гражданской службе РФ" (Тестирование) "Кадровое планирование в государственной службе" (Кейс (решение конкретных производственных ситуаций))

		оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	
--	--	---	--

II. Содержание оценочных средств. Шкала и критерии оценивания

КМ-1. "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 20

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выполнение студентами тестирования "Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития"

Краткое содержание задания:

Выберите верный ответ:

Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: показатели качества деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	<p>1. В категорию «правовой статус государственных гражданских служащих» входят такие элементы, как:</p> <ul style="list-style-type: none">а) правоспособность;б) гарантии;в) права;г) обязанности;д) свободы;е) ограничения и запреты <p>2. Общие права государственных гражданских служащих закреплены в нормативно-правовых актах:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Конституции РФ;б) Уголовном кодексе РФ;в) Налоговом кодексе РФ;г) Трудовом кодексе;д) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;е) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» <p>3. Обязанности классифицируются на:</p> <ul style="list-style-type: none">а) активные и пассивные;б) прямые и косвенные;в) нормируемые и ненормируемые;г) оплачиваемые и бесплатные <p>4. Нормативно-правовым актом, определяющим содержание должностного регламента, является:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Конституция РФ;б) Концепция административной реформы РФ;в) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) КоАП РФ
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-2. "Общие положения о государственной гражданской службе РФ"

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Тестирование

Вес контрольного мероприятия в БРС: 25

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выполнение студентами тестирования "Общие положения о государственной гражданской службе РФ"

Краткое содержание задания:

Выберите верный ответ:

Контрольные вопросы/задания:

<p>Знать: методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p>	<p>1. Требования к служебному поведению на государственной гражданской службе трактуется, как:</p> <ul style="list-style-type: none">а) совокупность всех обязательств, ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, характеризующих правовой статус ГГС;б) комплекс требований, которые закреплены в кодексе этики и служебного поведения соответствующего органа власти;в) перечень действий, которые вправе осуществлять государственным служащим на рабочем месте;г) детализация административных процедур уровня отдельных должностных лиц <p>2. Перечень ограничений, связанных с государственной службой прописаны в:</p> <ul style="list-style-type: none">а) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;б) законодательстве, регулирующем статус конкретного органа государственной власти;в) подзаконных нормативно-правовых актах;г) ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законодательстве органа государственной власти <p>3. Запреты, связанные с государственной службой применяются для целей:</p> <ul style="list-style-type: none">а) противодействия коррупции;б) соблюдения иерархии взаимоотношений между
---	---

	<p>ровнями государственной власти;</p> <p>в) соблюдения принципов разделения ветвей власти;</p> <p>г) повышения статуса государственного гражданского служащего</p> <p>4. Типовая структура должностного регламента муниципальных служащих включает:</p> <p>а) должностные обязанности МС, перечень компетенций МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС;</p> <p>б) квалификационные требования к МС, должностные обязанности МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС;</p> <p>в) должностные обязанности МС, квалификационные требования к МС, перечень компетенций МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС;</p> <p>г) квалификационные требования к МС, должностные обязанности МС, права и ответственность МС, перечень компетенций МС, порядок служебного взаимодействия с др. мун. служащими и ГГС, перечень мун. услуг, оказываемых МС, показатели результативности МС</p>
--	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-3. "Кадровое планирование в государственной службе"

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)

Вес контрольного мероприятия в БРС: 15

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выполнение студентами кейса "Кадровое планирование в государственной службе"

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы:

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: применять методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность 2.Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать? 3.Какие мероприятия Вы должны запланировать для удовлетворения перспективных потребностей в персонале? 4.Определите требования к кандидатам по каждой вакансии (образование, стаж госслужбы, стаж работы)
---	--

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

КМ-4. "Муниципальная служба"

Формы реализации: Письменная работа

Тип контрольного мероприятия: Контрольная работа

Вес контрольного мероприятия в БРС: 40

Процедура проведения контрольного мероприятия: Выполнение студентами контрольной работы "Муниципальная служба"

Краткое содержание задания:

Ответьте на вопросы:

Контрольные вопросы/задания:

<p>Уметь: осуществлять нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Какие существуют основные принципы муниципальной службы? 2.Как происходит процедура замещения должностей муниципальной службы? 3.Раскройте понятие "Муниципальная служба" 4.Какие документы составляют правовые основы муниципальной службы?
--	---

Описание шкалы оценивания:

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "отлично" выставляется если задание выполнено в полном объеме или выполнено преимущественно верно

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "хорошо" выставляется если большинство вопросов раскрыто верно

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Оценка "удовлетворительно" выставляется если задание преимущественно выполнено

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9 семестр

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Пример билета

Признаки государственной и муниципальной службы
Порядок прохождения аттестации государственных служащих
Практическое задание

Процедура проведения

Проводится в устной форме. Время на подготовку ответа – 30 минут

1. Перечень компетенций/индикаторов и контрольных вопросов проверки результатов освоения дисциплины

1. Компетенция/Индикатор: ИД-2_{ПК-2} Осуществляет нормативное сопровождение подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления

Вопросы, задания

1. Порядок прохождения военной службы
2. Основания и порядок прекращения служебных отношений
3. Коррупция
4. Виды и уровни государственной и муниципальной службы
5. Признаки государственной и муниципальной службы

Материалы для проверки остаточных знаний

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

Ответы:

1. замечание;
2. выговор;
3. предупреждение;
4. увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Верный ответ: 3

2. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

Ответы:

1. назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
2. содействие в получении туристической путевки за счет коммерческих организаций;
3. повышение квалификации муниципальных служащих;
4. создание кадрового резерва и его эффективное использование;
5. оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации

Верный ответ: 2

3. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

Ответы:

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается правовым актом.
5. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом

Верный ответ: 4

4. Подчеркните известного теоретика по вопросу «Государственная и муниципальная служба: зарождение и развитие в России»

Ответы:

1. В.В. Иванов;
2. С.А. Кругляков;
3. Н.М. Карамзин;
4. А.Д. Градовский

Верный ответ: 4

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, что муниципальный служащий:

Ответы:

1. соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
2. подлежит переводу в другой орган местного самоуправления;
3. подлежит увольнению с муниципальной службы;
4. не соответствует замещаемой должности муниципальной службы

Верный ответ: 2,3

2. Компетенция/Индикатор: ИД-3пк-2 Выбирает методы самопозиционирования и оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

Вопросы, задания

1. Государство, как субъект управления
2. Порядок прекращения муниципальной службы
3. Порядок прохождения муниципальной службы
4. Структура кадрового обеспечения федеральных органов исполнительной власти
5. Механизм прохождения правоохранительной службы

Материалы для проверки остаточных знаний

1. Сколько этапов реформирования государственной службы реализуется в РФ?

Ответы:

1. один этап;
2. два этапа;
3. три этапа;
4. пять этапов;

Верный ответ: 4

2. Правовое регулирование, организация и функционирование федеральной гражданской государственной службы находится в ведении:

Ответы:

1. субъекта федерации;

2. муниципалитетов;
3. федерального уровня;
4. автономного округа
Верный ответ: 1
3. Перечень государственных должностей устанавливается:
Ответы:
 1. ФЗ «О ГГС РФ»;
 2. Уголовным кодексом;
 3. Административным кодексом;
 4. Конституцией РФ;
 5. Указ Президента РФ «О государственных должностях РФ»
 Верный ответ: 5
4. Классификация должностей гражданской службы включает в себя:
Ответы:
 1. 4 категории и 5 групп должностей;
 2. 5 категорий и 4 группы должностей;
 3. 5 категорий и 6 групп должностей;
 4. 4 категории и 6 групп должностей
 Верный ответ: 1
5. Муниципальный служащий имеет право на:
Ответы:
 1. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 2. избрание или назначение на выборную должность в органы местного самоуправления;
 3. защиту своих персональных данных;
 4. участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 5. заниматься предпринимательской деятельностью
 Верный ответ: 2,5

II. Описание шкалы оценивания

Оценка: 5

Нижний порог выполнения задания в процентах: 90

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений

Оценка: 4

Нижний порог выполнения задания в процентах: 75

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки

Оценка: 3

Нижний порог выполнения задания в процентах: 50

Описание характеристики выполнения знания: Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно

III. Правила выставления итоговой оценки по курсу

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»