



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

повышения квалификации

*«Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с
табличными офисными средствами»,*

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика заданий текущего контроля

Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля/наименование контрольной точки	Пример задания	Критерии оценки
Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с табличными офисными средствами			
Начало работы с табличными офисными средствами	Домашнее задание	Задание: разработайте электронную таблицу для анализа успеваемости студентов по различным предметам и курсам. В таблице должны быть представлены следующие столбцы: фамилия и имя студента, предмет, курс, оценка, средний балл и итоговая оценка.	<i>Оценка: зачтено</i> <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка: не зачтено</i> <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

		Используйте формулы для автоматического подсчёта среднего балла и итоговой оценки. Также добавьте возможность фильтрации данных по предмету, курсу и оценке.	
--	--	--	--

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в табл. 2.

Таблица 2

Характеристика заданий промежуточной аттестации

Наименование дисциплины (модуля)	Пример задания	Критерии оценки
Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с табличными офисными средствами	Не предусмотрено	Не предусмотрено

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового зачета*. Характеристика заданий представлена в табл. 3.

Таблица 3

Характеристика заданий итоговой аттестации

Вид контроля	Краткая характеристика задания	Критерии оценки
Итоговая аттестация	1. Исправьте данные в столбце E: замените все значения Home-office на «Удаленка» 2. Настройте проверку данных: а.Создайте отдельный лист «Справочник», на котором введите список всех должностей:	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценки «зачтено» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала,

	каждая должна встречаться только один раз, без повторов. b. Настройте проверку данных на этом листе в столбце «Должность»: выбирать можно в выпадающем списке из значений, представленных на листе «Справочник». c. В столбце «Режим» — выбор из двух возможных значений: «Офис» или «Удаленка». d. В столбце «Оклад» запретите ввод любых данных, кроме положительных чисел. e. В столбцах с датами запретите ввод любых дат до 01.01.1930.	умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
--	---	--

Независимая оценка качества обучения

Независимая оценка качества обучения предполагает внутренний аудит программ ДПО и анкетирование слушателей и/или работодателей по вопросам удовлетворенности процессом и результатами обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Microsoft Excel 2000 : Шаг за шагом : Практическое пособие : пер. с англ. – М. : ЭКОМ, 1999. – 472 с. – Приложение CD-ROM. – ISBN 5-7163-0041-3 : 126.10..

б) литература ЭБС и БД:

1. Биллиг В. А.- "Основы офисного программирования и документы Excel", (2-е изд.), Издательство: "ИНТУИТ", Москва, 2016 - (688 с.)
<https://e.lanbook.com/book/100307>;

2. "Правила оформления документов в MS Office", Издательство: "Сибирское университетское издательство", Новосибирск, 2008 - (112 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57386>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;

2. ЭБС Лань
<https://e.lanbook.com/>;

3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

Руководитель
ОДПО, ЦПП УВО

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ec

М.И.
Орельяна
Урсуа

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов