

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью в цифровой среде

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.17</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>3 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>3 семестр - 32 часа;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>3 семестр - 32 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>3 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3 семестр - 77,5 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> Тестирование Контрольная работа Доклад Реферат	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>3 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2026**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной  
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кахальников М.В.
	Идентификатор	R7ecedcd1-KakhalnikovMV-51d2b6}

М.В.  
Кахальников

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Курилов С.Н.
	Идентификатор	R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde

С.Н. Курилов

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** изучение коммуникационного менеджмента как одного из инновационных видов управленческой деятельности по исследованию, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, личности и т.д.).

### Задачи дисциплины

- изучение места, роли и функций коммуникационного менеджмента в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик коммуникационного менеджмента и технологии проведения коммуникационного исследования;
- освоение эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
- изучение разнообразных коммуникационных технологий;
- приобретение навыков применения концептуальных основ коммуникационного менеджмента к различным сферам PR-деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> Демонстрирует умения по составлению корректных ответов на запросы общественности, поступающие в коммерческие и некоммерческие организации, а также в органы власти с учетом специфики их деятельности	знать: - основные направления прикладных исследований в коммуникационном менеджменте.  уметь: - базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен к поиску новой информации, ее анализу и оценке в условиях современной информационной культуры и цифровой экономики с использованием цифровых средств и учетом требований информационной безопасности, этических и правовых норм	ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Применяет навыки использования современных технических средств в процессе разработки элементов коммуникационных кампаний	знать: - основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традициях.  уметь: - выстраивать стратегию коммуникационного действия и находить методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.).
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Демонстрирует навыки оценки эффектов каждого этапа коммуникационной кампании	знать: - основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций.  уметь: - использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
		совершенствовании профессионального мастерства.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ИД-2опк-7 Демонстрирует знания принципов социальной ответственности в процессе разработки каждого этапа коммуникационной кампании в различных сферах профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные коммуникативные технологии.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку проблемной ситуации в области коммуникационного менеджмента.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Реклама и связи с общественностью в цифровой среде (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать базовые социальные основы коммуникации
- знать социально-психологические принципы общения
- знать основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традиция
- знать структуру взаимодействия СМИ и аудитории, характер коммуникационных связей в обществе как информационно-знаковых систем
- уметь взаимодействовать с людьми различных взглядов, мировоззрений, культур
- уметь реализовать коммуникативные навыки в области связей с общественностью
- уметь использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в совершенствовании профессионального мастерства
- уметь базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Методология коммуникационного менеджмента	20	3	6	-	6	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Методология коммуникационного менеджмента" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 57-78	
1.1	Методология коммуникационного менеджмента	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
1.2	Предмет коммуникационного менеджмента	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
2	Понятие о структурах коммуникационных сред	20		6	-	6	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Понятие о структурах коммуникационных сред" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 1-56
2.1	Понятие о структурах коммуникационных сред	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
2.2	Коммуникационная среда фирмы	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
3	Коммуникации и информационные ресурсы	20		6	-	6	-	-	-	-	-	-	8	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Коммуникации и информационные ресурсы" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [2], 79-156
3.1	Коммуникации и информационные ресурсы	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
3.2	Информация и работа с ней в организации	10		3	-	3	-	-	-	-	-	4	-		
4	Бизнес-коммуникации	22	6	-	6	-	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Бизнес-	
4.1	Бизнес-коммуникации	11	3	-	3	-	-	-	-	-	5	-			

4.2	Понятие IR-менеджмента	11		3	-	3	-	-	-	-	-	5	-	коммуникации" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 100-201
5	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах	26		8	-	8	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Подготовка доклада, выступления:</u></b> Задание связано с углубленным изучением разделов дисциплины и самостоятельным поиском материалов для раскрытия темы доклада. Материалы выполненной работы представляются в электронном виде или в форме распечатанных презентационных слайдов. В качестве тем докладов студентам предлагаются следующие варианты: <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 5-99
5.1	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах	13		4	-	4	-	-	-	-	-	5	-	
5.2	Специфика международных контактов и коммуникаций	13		4	-	4	-	-	-	-	-	5	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	<b>Всего за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>44</b>	<b>33.5</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144.0</b>		<b>32</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.5</b>	<b>77.5</b>			

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Методология коммуникационного менеджмента

##### 1.1. Методология коммуникационного менеджмента

Понятийное пространство и терминология предмета. Сферы прикладного применения механизмов и закономерностей коммуникационного менеджмента..

##### 1.2. Предмет коммуникационного менеджмента

Место предмета коммуникационного менеджмента в теории менеджмента. Специфика предмета..

#### 2. Понятие о структурах коммуникационных сред

##### 2.1. Понятие о структурах коммуникационных сред

Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды. Структура внутренних коммуникаций..

##### 2.2. Коммуникационная среда фирмы

Организация корпоративной культуры, развитие коммуникативных каналов фирмы..

#### 3. Коммуникации и информационные ресурсы

##### 3.1. Коммуникации и информационные ресурсы

Виды информационных ресурсов. Управление информационными ресурсами организации..

##### 3.2. Информация и работа с ней в организации

Разработка информационных каналов организации, управление медиа-ресурсами организации..

#### 4. Бизнес-коммуникации

##### 4.1. Бизнес-коммуникации

Деловая среда организации и бизнес-коммуникации..

##### 4.2. Понятие IR-менеджмента

IR-менеджмент: как удержать инвестора..

#### 5. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах

##### 5.1. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах

Общественные объединения и некоммерческие организации как объекты коммуникаций в системе внешних связей. Структура и операторы «информационного сектора» общества..

##### 5.2. Специфика международных контактов и коммуникаций

Международные контакты и коммуникации..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Доверительные коммуникации. Коммуникационный этикет;
2. Репутационные коммуникации;
3. Бизнес-коммуникации;
4. Коммуникационная среда фирмы;
5. Методология коммуникационного менеджмента;
6. Стандартные модели коммуникационных функций менеджмента организации;
7. Социальные коммуникации. Коммуникационные риски;
8. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах;
9. Коммуникации и информационные ресурсы.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Методология коммуникационного менеджмента"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Понятие о структурах коммуникационных сред"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Коммуникации и информационные ресурсы"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бизнес-коммуникации"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
<b>Знать:</b>							
основные направления прикладных исследований в коммуникационном менеджменте	ИД-3ОПК-4	+					Тестирование/Методология коммуникационного менеджмента
основные теоретические концепции теории коммуникации в зарубежной и отечественной исследовательских традициях	ИД-2ОПК-6	+					Тестирование/Методология коммуникационного менеджмента
основы управленческой деятельности как процесса коммуникаций	ИД-1ОПК-7					+	Тестирование/Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах
современные коммуникативные технологии	ИД-2ОПК-7					+	Тестирование/Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах
<b>Уметь:</b>							
базироваться на полученных общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности	ИД-3ОПК-4		+				Контрольная работа/Коммуникационная среда фирмы
выстраивать стратегию коммуникационного действия и находить методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т. д.)	ИД-2ОПК-6		+				Контрольная работа/Коммуникационная среда фирмы
использовать теоретические знания в анализе текущих коммуникационных процессов в обществе, а также в совершенствовании профессионального мастерства	ИД-1ОПК-7			+			Доклад/Коммуникации и информационные ресурсы
проводить оценку проблемной ситуации в области	ИД-2ОПК-7					+	Реферат/Бизнес-коммуникации

коммуникационного менеджмента							
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации: Выступление (доклад)

1. Коммуникации и информационные ресурсы (Доклад)

Форма реализации: Защита задания

1. Бизнес-коммуникации (Реферат)

Форма реализации: Письменная работа

1. Коммуникационная среда фирмы (Контрольная работа)
2. Методология коммуникационного менеджмента (Тестирование)
3. Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Экзамен (Семестр №3)

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Коммуникационный менеджмент : [учебное пособие для бакалавров и магистров направлений подготовки 42.03.01, 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 42.03.02, 42.04.02 "Журналистика"] / Г. Л. Акопов, А. Л. Аكوпова, Н. В. Бакирова, [и др.] ; ред. Г. Л. Акопов. – Санкт-Петербург : Питер, 2020. – 304 с. – (Учебник для вузов). – Авторы указаны на с.: 295-300. – ISBN 978-5-4461-1541-9.;
2. И. В. Марусева- "Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену)", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2014 - (216 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>
5. База данных журналов издательства Elsevier - <https://www.sciencedirect.com/>
6. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
7. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
8. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
9. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
10. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
11. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
12. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
13. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	М-914, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
	Ж-120, Машинный зал ИВЦ	сервер, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	М-909, Помещение кафедры «РСиЛ»	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	М-901а, Архивное помещение ГПИ	кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### Коммуникационный менеджмент

(название дисциплины)

#### 3 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Методология коммуникационного менеджмента (Тестирование)
- КМ-2 Коммуникационная среда фирмы (Контрольная работа)
- КМ-3 Коммуникации и информационные ресурсы (Доклад)
- КМ-4 Бизнес-коммуникации (Реферат)
- КМ-5 Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Экзамен.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	8	12	14	16
1	Методология коммуникационного менеджмента						
1.1	Методология коммуникационного менеджмента		+				
1.2	Предмет коммуникационного менеджмента		+				
2	Понятие о структурах коммуникационных сред						
2.1	Понятие о структурах коммуникационных сред			+			
2.2	Коммуникационная среда фирмы			+			
3	Коммуникации и информационные ресурсы						
3.1	Коммуникации и информационные ресурсы				+		
3.2	Информация и работа с ней в организации				+		
4	Бизнес-коммуникации						
4.1	Бизнес-коммуникации					+	
4.2	Понятие IR-менеджмента					+	
5	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах						
5.1	Структура коммуникационного взаимодействия в негосударственном и информационном секторах						+

5.2	Специфика международных контактов и коммуникаций					+
	Вес КМ, %:	20	20	20	20	20