

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Наименование образовательной программы: Реклама и связи с общественностью

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Блок:</b>                             | Блок 4 «Факультативы»                                    |
| <b>Часть образовательной программы:</b>  | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| <b>№ дисциплины по учебному плану:</b>   | Б4.Ч.04  |
| <b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b> | 8 семестр - 2;   |
| <b>Часов (всего) по учебному плану:</b>  | 72 часа  |
| <b>Лекции</b>                            | не предусмотрено учебным планом                          |
| <b>Практические занятия</b>              | 8 семестр - 56 часа;                                     |
| <b>Лабораторные работы</b>               | не предусмотрено учебным планом                          |
| <b>Консультации</b>                      | проводится в рамках часов аудиторных занятий             |
| <b>Самостоятельная работа</b>            | 8 семестр - 15,7 часов;                                  |
| <b>в том числе на КП/КР</b>              | не предусмотрено учебным планом                          |
| <b>Иная контактная работа</b>            | проводится в рамках часов аудиторных занятий             |
| <b>включая:</b>                          |  |
| <b>Контрольная работа</b>                |  |
| <b>Промежуточная аттестация:</b>         |  |
| <b>Зачет с оценкой</b>                   | 8 семестр - 0,3 часа;                                    |

**Москва 2026**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

|   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                                |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                                |
|   | Владелец   | Дорохина М.Н.                  |
|   | Идентификатор                                      | Re0d43781-DorokhinaMN-db4f9dc3 |

М.Н. Дорохина

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

|   |  |                            |
|---|--|----------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                            |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                            |
|   | Владелец   | Родин А.Б.                 |
|   | Идентификатор                                      | Reb974a93-RodinAB-1ebf636b |

А.Б. Родин

Заведующий выпускающей  
кафедрой

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» |                              |
|   | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ                       |                              |
|   | Владелец   | Курилов С.Н.                 |
|   | Идентификатор                                      | R2f2f52fe-KurilovSN-7d2d7cde |

С.Н. Курилов

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** -формирование языковой, речевой, социо-культурной и профессиональной компетенции для осуществления профессионального общения в сфере PR и рекламы.

### Задачи дисциплины

- совершенствование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в профессиональной сфере;;
- формирование умений создавать различные медиатексты и другие медиапродукты, востребованные обществом и PR-индустрией на иностранном языке;;
- совершенствование навыков владения письменной коммуникацией в соответствии с лексико-грамматическими и стилистическими нормами русского и иностранного языков;
- расширение кругозора и развитие общей, лингвистической, прагматической, профессиональной и межкультурной компетенций, способствующих во взаимодействии с другими дисциплинами формированию профессиональных навыков студента;;
- воспитание толерантности и уважения к историческому наследию и культурным традициям народов стран изучаемого языка;.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Запланированные результаты обучения   |
|--|---|---|
| ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Демонстрирует знание норм иностранного языка в процессе создания коммуникационного продукта | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- терминологию по теме: "лидерство";</li><li>- терминологию в сфере PR-индустрии;;</li><li>- терминологию по теме: "Работа с заказчиками";</li><li>- терминологию в сфере маркетинга;;</li><li>- терминологию в сфере делового общения;</li><li>- терминологию по теме: "реклама в прессе";</li><li>- терминологию по теме: "Оценка работы компании и персонала";</li><li>- терминологию по теме: "деловые компетенции";</li><li>- терминологию по теме: " ТВ-реклама";</li><li>- терминологию по теме: " Радио реклама";</li><li>- терминологию по теме: " работа в транснациональных корпорациях".</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать успехи и недостатки компаний в конкретной ситуации бизнеса;</li><li>- составлять пресс-релизы на иностранном языке;</li><li>- составлять монолог-рассуждения по изучаемым профессиональным темам;</li><li>- писать деловые письма;</li><li>- логично и ясно выражать мысли в</li></ul> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | <p>письменной форме;</p> <p>- участвовать в диалоге, правильно пользуясь формулами речевого этикета и осуществляя отбор соответствующих языковых средств для определенного коммуникативного задания в профессиональной сфере.</p> |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программе Реклама и связи с общественностью (далее – ОПОП), направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать грамматические времена, позволяющие осуществлять коммуникацию
- знать базовую лексику в объеме пройденных тем
- уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации               | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   | Содержание самостоятельной работы/ методические указания  |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|-----------------------------------|---|
|       |  |                       |         | Контактная работа  |     |    |              |   |     |    | СР |                   |                                   |   |
|       |  |                       |         | Лек  | Лаб | Пр | Консультация |   | ИКР |    | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль |   |
| КПР   | ГК   | ИККП                  | ТК      |  |     |    |              |   |     |    |    |                   |                                   |   |
| 1     | 2  | 3                     | 4       | 5  | 6   | 7  | 8            | 9 | 10  | 11 | 12 | 13                | 14                                | 15  |
| 1     | Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании | 20.5                  | 8       | -  | -   | 14 | -            | - | -   | -  | -  | 6.5               | -                                 | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Повторение материала по разделу "Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Работа в медиа-сфере".</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[1], 33-39<br/>[2], 103-128<br/>[3], 5-60</p> |
| 1.1   | Медиа-сфера. Особенности работы                                      | 2.5                   |         | -  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 0.5               | -                                 |   |
| 1.2   | Особенности написания пресс-релиза                                   | 2.5                   |         | -  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 0.5               | -                                 |   |
| 1.3   | Персональный маркетинг в медиа-сфере                                 | 2.5                   |         | -  | -   | 2  | -            | - | -   | -  | -  | 0.5               | -                                 |   |
| 1.4   | Оценка работы компании и персонала                                   | 6.5                   |         | -  | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | 2.5               | -                                 |   |
| 1.5   | Управление компаниями  | 6.5                   |         | -  | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | 2.5               | -                                 |   |
| 2     | Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство           | 15.5                  | 8       | -  | -   | 14 | -            | - | -   | -  | -  | 1.5               | -                                 | <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br/>Повторение материала по разделу "Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br/>[1], 40-48</p>     |
| 2.1   | Прямой обратный отклик при работе с заказчиком                       | 6.5                   |         | -  | -   | 6  | -            | - | -   | -  | -  | 0.5               | -                                 |   |
| 2.2   | Эффективное общение  | 4.5                   |         | -  | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | 0.5               | -                                 |   |
| 2.3   | Руководство. Типы руководителей.                                     | 4.5                   |         | -  | -   | 4  | -            | - | -   | -  | -  | 0.5               | -                                 |   |

|     |  |      |   |   |    |   |   |   |   |     |      |   |   |
|-----|--|------|---|---|----|---|---|---|---|-----|------|---|---|
|     |  |      |   |   |    |   |   |   |   |     |      |   | [2], 129-155<br>[3], 61-90  |
| 3   | Реклама в прессе.<br>Работа в российских и зарубежных компаниях                | 17   | - | - | 12 | - | - | - | - | -   | 5    | - | <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br>Повторение материала по разделу "Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях"                               |
| 3.1 | Как разместить рекламу в газете.<br>Особенности газетной рекламы               | 8    | - | - | 6  | - | - | - | - | -   | 2    | - | <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях" |
| 3.2 | Работа с зарубежными компаниями  | 9    | - | - | 6  | - | - | - | - | -   | 3    | - | <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b><br>[1], 49-55<br>[2], 156-169<br>[3], 91-120   |
| 4   | Реклама на радио и телевидении.<br>Компетенции и навыки при работе с клиентами | 18.7 | - | - | 16 | - | - | - | - | -   | 2.7  | - | <b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b><br>Повторение материала по разделу "Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами"                |
| 4.1 | Реклама на радио.<br>Преимущества и недостатки                                 | 5    | - | - | 4  | - | - | - | - | -   | 1    | - | <b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Реклама на радио и телевидении."                              |
| 4.2 | Реклама на телевидении.<br>Характерные особенности                             | 7    | - | - | 6  | - | - | - | - | -   | 1    | - | Компетенции и навыки при работе с клиентами"<br><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b>  |
| 4.3 | Компетенции и навыки при работе с клиентами                                    | 6.7  | - | - | 6  | - | - | - | - | -   | 0.7  | - | [1], 56-61<br>[2], 170-180<br>[3], 121-140  |
|     | Зачет с оценкой  | 0.3  | - | - | -  | - | - | - | - | 0.3 | -    | - |   |
|     | Всего за семестр   | 72.0 | - | - | 56 | - | - | - | - | 0.3 | 15.7 | - |   |
|     | Итого за семестр   | 72.0 | - | - | 56 | - | - | - | - | 0.3 | 15.7 | - |   |

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании

##### 1.1. Медиа-сфера. Особенности работы

Обсуждение текста: Publicity and Public relations. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме "PR-индустрия".

##### 1.2. Особенности написания пресс-релиза

Формирование и отработка навыка написания пресс-релизов.

##### 1.3. Персональный маркетинг в медиа-сфере

Обсуждение текста: Elements of Direct Marketing.

##### 1.4. Оценка работы компании и персонала

Обсуждение текста: Performance appraisal. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме: "Работа с заказчиком".

##### 1.5. Управление компаниями

Обсуждение текста: Centralisation or decentralisation.

#### 2. Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство

##### 2.1. Прямой обратный отклик при работе с заказчиком

Обсуждения текста: Elements of Direct Marketing/ Direct response advertising.

##### 2.2. Эффективное общение

Обсуждение текста Communications. Изучение лексики и терминов, относящихся к сфере делового общения.

##### 2.3. Руководство. Типы руководителей.

Обсуждение текста Leadership. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме "Лидерство".

#### 3. Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях

##### 3.1. Как разместить рекламу в газете. Особенности газетной рекламы

Обсуждение текста Press Advertising. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме: "Реклама в прессе".

##### 3.2. Работа с зарубежными компаниями

Обсуждение текста: Management in multinationals. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме: "Работа в транснациональных корпорациях".

#### 4. Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами

##### 4.1. Реклама на радио. Преимущества и недостатки

Обсуждение текста Radio advertising. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме: "Реклама на радио".

4.2. Реклама на телевидении. Характерные особенности  
Обсуждение текстов: Television Advertising, Getting your ads on television. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме: "ТВ Реклама".

4.3. Компетенции и навыки при работе с клиентами  
Обсуждение текста Social Responsibility. Изучение лексики и терминов, относящихся к теме: "Деловые компетенции".

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Elements of Direct Marketing. Direct Response Advertising;
2. Press Advertising;
3. Radio Advertising;
4. Television Advertising;
5. Centralisation or decentralisation;
6. Leadership;
7. Communications;
8. Management in multinationals;
9. Social responsibility;
10. Getting your Ads on television;
11. Publicity and Public Relations;
12. Performance appraisal;
13. Writing an Effective Press Release.

### **3.4. Темы лабораторных работ** не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации проводятся по разделу "Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании"
2. Консультации проводятся по разделу "Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине<br>(в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) |   |   |   | Оценочное средство (тип и наименование)  |
|--|------------------|---|---|---|---|--|
|  |                  | 1   | 2 | 3 | 4 |  |
| <b>Знать:</b>  |                  |   |   |   |   |  |
| терминологию по теме: " работа в транснациональных корпорациях"                    | ИД-2ОПК-1        |   |   | + |   | Контрольная работа/Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях                |
| терминологию по теме: " Радио реклама"   | ИД-2ОПК-1        |   |   |   | + | Контрольная работа/Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами |
| терминологию по теме: " ТВ-реклама"  | ИД-2ОПК-1        |   |   |   | + | Контрольная работа/Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами |
| терминологию по теме: "деловые компетенции"  | ИД-2ОПК-1        |   |   |   | + | Контрольная работа/Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами |
| терминологию по теме: "Оценка работы компании и персонала"                         | ИД-2ОПК-1        | +   |   |   |   | Контрольная работа/Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании        |
| терминологию по теме: "реклама в прессе"   | ИД-2ОПК-1        |   |   | + |   | Контрольная работа/Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях                |
| терминологию в сфере делового общения  | ИД-2ОПК-1        |   | + |   |   | Контрольная работа/Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство                  |
| терминологию в сфере маркетинга;   | ИД-2ОПК-1        |   | + |   |   | Контрольная работа/Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство                  |
| терминологию по теме: "Работа с заказчиками"                                       | ИД-2ОПК-1        |   | + |   |   | Контрольная работа/Маркетинг в   |

|  |           |   |   |   |   |   |
|--|-----------|---|---|---|---|---|
|  |           |   |   |   |   | медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство  |
| терминологию в сфере PR-индустрии;   | ИД-2ОПК-1 | + |   |   |   | Контрольная работа/Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании   |
| терминологию по теме: "лидерство"  | ИД-2ОПК-1 |   | + |   |   | Контрольная работа/Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство   |
| <b>Уметь:</b>  |           |   |   |   |   |   |
| участвовать в диалоге, правильно пользуясь формулами речевого этикета и осуществляя отбор соответствующих языковых средств для определенного коммуникативного задания в профессиональной сфере | ИД-2ОПК-1 |   |   |   | + | Контрольная работа/Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами  |
| логично и ясно выражать мысли в письменной форме   | ИД-2ОПК-1 | + |   | + |   | Контрольная работа/Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами  |
| писать деловые письма  | ИД-2ОПК-1 |   |   | + | + | Контрольная работа/Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях   |
| составлять монолог-рассуждения по изучаемым профессиональным темам   | ИД-2ОПК-1 | + | + | + | + | Контрольная работа/Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство<br>Контрольная работа/Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании<br>Контрольная работа/Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях<br>Контрольная работа/Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами |

|  |           |   |  |   |   |
|--|-----------|---|--|---|---|
| составлять пресс-релизы на иностранном языке                             | ИД-2ОПК-1 | + |  |   | Контрольная работа/Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании |
| анализировать успехи и недостатки компаний в конкретной ситуации бизнеса | ИД-2ОПК-1 |   |  | + | Контрольная работа/Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях         |

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**8 семестр**

Форма реализации: Смешанная форма

1. Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство (Контрольная работа)
2. Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании (Контрольная работа)
3. Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях (Контрольная работа)
4. Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №8)*

Оценка является итоговой и выставляется по окончанию курса

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Кустиков, М. М. Advertising in English : учебное пособие по английскому языку для изучающих рекламный бизнес / М. М. Кустиков, Н. М. Власенко. – Долгопрудный : Маяк, 2008. – 80 с. – ISBN 5-904110-01-4.;
2. Cotton, D. Keys to management : [is a course in Business English for upper-intermediate to advanced students wishing to extend their knowledge of management theory and practice] / D. Cotton. – Harlow : Addison Wesley Longman Limited, 1997. – 224 p. – На англ. яз. – ISBN 0-17-555825-6.;
3. С. Иванова- "English for advertising business management", Издательство: "Оренбургский государственный университет", Оренбург, 2012 - (152 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259149>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения   | Номер аудитории, наименование   | Оснащение   |
|---|---------------------------------|---|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | М-905, Учебная аудитория        | стул, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная  |
|   | М-907, Учебная аудитория        | парта, стул, вешалка для одежды, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная   |
|   | М-917, Учебная аудитория        | стол, стул, доска интерактивная, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет  |
|   | Ж-120, Машинный зал ИВЦ         | сервер, кондиционер   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП          | М-905, Учебная аудитория        | стул, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная  |
|   | М-907, Учебная аудитория        | парта, стул, вешалка для одежды, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная   |
|   | М-917, Учебная аудитория        | стол, стул, доска интерактивная, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет  |
|   | Ж-120, Машинный зал ИВЦ         | сервер, кондиционер   |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации               | М-905, Учебная аудитория        | стул, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная  |
|   | М-907, Учебная аудитория        | парта, стул, вешалка для одежды, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная   |
|   | М-917, Учебная аудитория        | стол, стул, доска интерактивная, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет  |
|   | Ж-120, Машинный зал ИВЦ         | сервер, кондиционер   |
| Помещения для самостоятельной работы                                    | НТБ-303, Лекционная аудитория   | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер  |
| Помещения для консультирования  | М-909, Помещение кафедры «РСиЛ» | кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стол для работы с документами, стул, шкаф, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, стенд информационный |

|  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | М-901а,<br>Архивное<br>помещение ГПИ | кресло рабочее, стеллаж для хранения книг, стул, инвентарь учебный, книги, учебники, пособия, архивные документы |
|--|--------------------------------------|--|

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык для специальных целей

(название дисциплины)

## 8 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании (Контрольная работа)
- КМ-2 Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство (Контрольная работа)
- КМ-3 Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях (Контрольная работа)
- КМ-4 Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

| Номер раздела | Раздел дисциплины   | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 |
|---------------|---|------------|------|------|------|------|
|               |   | Неделя КМ: | 4    | 8    | 11   | 13   |
| 1             | Работа в медиа-сфере. Написание пресс-релиза. Оценка работы компании        |            |      |      |      |      |
| 1.1           | Медиа-сфера. Особенности работы   |            | +    | +    | +    | +    |
| 1.2           | Особенности написания пресс-релиза  |            | +    |      |      | +    |
| 1.3           | Персональный маркетинг в медиа-сфере  |            | +    | +    | +    | +    |
| 1.4           | Оценка работы компании и персонала  |            | +    | +    | +    | +    |
| 1.5           | Управление компаниями   |            | +    | +    | +    | +    |
| 2             | Маркетинг в медиа-сфере. Эффективные переговоры. Лидерство                  |            |      |      |      |      |
| 2.1           | Прямой обратный отклик при работе с заказчиком                              |            | +    | +    | +    | +    |
| 2.2           | Эффективное общение   |            |      | +    |      |      |
| 2.3           | Руководство. Типы руководителей.  |            |      | +    |      |      |
| 3             | Реклама в прессе. Работа в российских и зарубежных компаниях                |            |      |      |      |      |
| 3.1           | Как разместить рекламу в газете. Особенности газетной рекламы               |            |      |      | +    | +    |
| 3.2           | Работа с зарубежными компаниями   |            | +    | +    | +    | +    |
| 4             | Реклама на радио и телевидении. Компетенции и навыки при работе с клиентами |            |      |      |      |      |

|            |   |    |    |    |    |
|------------|---|----|----|----|----|
| 4.1        | Реклама на радио. Преимущества и недостатки     |    |    | +  | +  |
| 4.2        | Реклама на телевидении. Характерные особенности |    |    | +  | +  |
| 4.3        | Компетенции и навыки при работе с клиентами     | +  | +  | +  | +  |
| Вес КМ, %: |   | 25 | 25 | 25 | 25 |