

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Наименование образовательной программы: Управление качеством продукции, процессов и услуг

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: заочная

Рабочая программа практики

Производственная практика: организационно-управленческая практика

| | |
|---|---|
| Блок: | Блок 2 «Практики» |
| Часть образовательной программы: | Обязательная |
| Индекс практики по учебному плану: | Б2.О.03 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | семестр 6 - 3 семестр 8 - 6 всего - 9 |
| Часов (всего) по учебному плану: | 324 |
| Контактная работа по практике | семестр 6 - 2 часа семестр 8 - 2 часа всего - 4 часа |
| Иные формы работы по практике | семестр 6 - 105,5 часа семестр 8 - 213,5 часа всего - 319 часов |
| Промежуточная аттестация <i>Зачет с оценкой</i> <i>Зачет с оценкой</i> | семестр 6 - 0,5 часа семестр 8 - 0,5 часа всего - 1 час |

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Разработчик

| | | |
|---|--|---------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Колесник В.Н. |
| Идентификатор | Rc978caae-KolesnikVN-eef65037 | |

В.Н. Колесник

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Знаменская М.А. |
| Идентификатор | R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea5 | |

М.А.
Знаменская

Заведующий
выпускающей кафедрой

| | | |
|---|--|--------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Кетоева Н.Л. |
| Идентификатор | R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5 | |

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики – приобретение профессиональных умений и опыта в сфере организационно-управленческой деятельности компаний электроэнергетики.

Задачи практики:

- изучение принципов и подходов к организационно-управленческой деятельности компаний электроэнергетики;
- изучение организационно-управленческой структуры компаний электроэнергетики;
- изучение методов оценки эффективности деятельности компаний электроэнергетики.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение | знать: - правила речевого этикета в ситуациях профессионального общения. уметь: - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| | ИД-2 _{УК-2} Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | знать: - особенности представления результатов научного исследования в устной и письменной формах. уметь: - выбор методик и средств решения поставленной задачи. |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на | ИД-1 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на | знать: - устройство и принцип функционирования технологического оборудования для эффективного совершенствования технологии |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|--|
| государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | государственном языке | производства в сфере профессиональной деятельности. уметь: - применять современные методы исследования. |
| | ИД-2 _{УК-4} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке | знать: - технологию производства. уметь: - выявлять приоритеты решения задач. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 _{УК-6} Эффективно планирует собственное время | знать: - методы осуществления анализ проблемных ситуаций. уметь: - формулировать цели и задачи исследования. |
| | ИД-2 _{УК-6} Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации | знать: - систематизацию и определение этапов реализации стратегии действий при пуско-наладке и модернизации технологического оборудования. уметь: - определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. |
| УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и | ИД-1 _{УК-7} Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных | знать: - методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений. уметь: |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности | заболеваний | - оценивать и представлять результаты выполненной работы. |
| | ИД-2ук-7 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы исследования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные коммуникативные технологии. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | ИД-1ук-8 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-технические перспективы развития теплоэнергетики и теплотехники. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать стратегию действий. |
| | ИД-2ук-8 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные и перспективные компьютерные и информационные технологии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования. |
| | ИД-3ук-8 Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию процесса проведения научного исследования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять проектом на всех этапах жизненного цикла. |
| УК-9 Способен принимать | ИД-1ук-9 Демонстрирует знание | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию выполнения функций и задач в |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | основных экономических принципов функционирования общества | команде, определяемых указанными должностными инструкциями и другими организационными документами. уметь: - организовывать и руководить работой команды. |
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | ИД-1ук-10 Демонстрирует способность противодействовать экстремизму и терроризму, выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению | знать: - основные принципы обеспечения безопасности человека на производстве. уметь: - осуществлять выбор эффективных способов и средств защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов. |
| | ИД-2ук-10 Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению, проявлениям экстремизма и терроризма | знать: - методы оценки эффективности кампаний. уметь: - вести деловые беседы, деловые переговоры, совещания. |
| УК-11 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | ИД-1ук-11 Демонстрирует понимание базовых знаний дефектологии | знать: - технологию формирования проектной документации, содержание и структуру резюме проекта. уметь: - составлять информационные сообщения и принимать решения в отношении членов команды при работе над проектом. |
| | ИД-2ук-11 Использует базовые | знать: |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|---|
| | дефектологические знания для адаптивного построения социальных и профессиональных коммуникаций | <p>- основы управления проектом при работе в электроэнергетической компании.</p> <p>уметь:</p> <p>- составлять резюме проекта и понимать порядок формирования календарного графика проекта.</p> |
| ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ИД-1 _{ОПК-5} Понимает суть нормативных и технических документов, описывающих характеристики продукции, процессы их получения, транспортирования и хранения, и использует их в своей деятельности | <p>знать:</p> <p>- этапы организации коммуникационных кампаний.</p> <p>уметь:</p> <p>- выявлять коррупционное поведение.</p> |
| | ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет патентный поиск и анализ нормативно-правовой базы в сфере интеллектуальной собственности | <p>знать:</p> <p>- копирайтинг.</p> <p>уметь:</p> <p>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| | ИД-3 _{ОПК-5} Демонстрирует знания теоретических и методологических основ и принципов управления качеством посредством информационных систем и защиты информации | <p>знать:</p> <p>- правила создания текстов.</p> <p>уметь:</p> <p>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.</p> |
| ОПК-6 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения | ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знание основных принципов формирования, поддержания, развития и использования технологической среды | <p>знать:</p> <p>- социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p>уметь:</p> |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|--|
| | баз данных | - применять в организационно-управленческих целях принципы дефектологии. |
| | ИД-2 _{ОПК-6} Демонстрирует знание принципов построения системы электронного документооборота в организации | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встраивать и учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп. |
| | ИД-3 _{ОПК-6} Выполняет разработку алгоритма компьютерной программы для решения практической задачи | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и порядок оказания первой помощи пострадавшим. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать стереотипы при восприятии партнера в коммуникации. |
| ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-7} Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства защиты персонала и населения от воздействия антропогенных факторов, в том числе при чрезвычайных ситуациях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместно работать в команде над поставленной задачей. |
| | ИД-2 _{ОПК-7} Применяет программные средства автоматизированного | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|---|---|
| | проектирования | <p>правоотношений.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания в области экономики в своей профессиональной деятельности. |
| ОПК-8 Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг | ИД-1 _{ОПК-8} Анализирует организационно-технологические процессы производства товаров и услуг в рамках управления качеством | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы дефектологии. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать социальные и профессиональные коммуникации. |
| | ИД-2 _{ОПК-8} Использует статистические методы анализа и обработки профессиональной информации о качестве продукции, процессов и услуг | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы построения социальных и профессиональных коммуникаций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегию сотрудничества. |
| ОПК-9 Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией | ИД-1 _{ОПК-9} Проводит оценку соответствия уровня качества продукции, услуг и процессов обязательным требованиям системы менеджмента качества | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические принципы построения общества. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь пострадавшему. |
| | ИД-2 _{ОПК-9} Интерпретирует требования нормативных документов по сертификации в области профессиональной деятельности | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы интерпретации истории России в контексте управления организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить качественную оценку риска возникновения пожаровзрывоопасных ситуаций |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|---|
| | | на производственных объектах. |
| ОПК-10 Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством | ИД-1 _{ОПК-10} Демонстрирует знания методик оценки основных типов рисков, и минимизации их негативного влияния | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности проявления темперамента и характера личности в деловых коммуникациях. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания межкультурного разнообразия при разработке управленческих решений. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Обязательная", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) бакалавриата «Управление качеством продукции, процессов и услуг» направления 27.03.02 «Управление качеством».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 6 и 8 семестрах.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак. часов | |
|------------------|---|-------------------------|-------------------|
| | | Контактная работа | Иная форма работы |
| Семестр 6 | | | |
| 1 | Подготовительный этап | 0,4 | 21,1 |
| 1.1 | Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты | 0,4 | 21,1 |
| 2 | Основной этап | 0,8 | 42,2 |
| 2.1 | Знакомство с базой организационно-управленческой практики | 0,4 | 21,1 |
| 2.2 | Выполнение индивидуального задания | 0,4 | 21,1 |
| 3 | Отчетный этап | 0,8 | 42,2 |
| 3.1 | Подготовка промежуточного отчета | 0,4 | 21,1 |
| 3.2 | Промежуточная аттестация по практике | 0,4 | 21,1 |
| 4 | Формы контроля | 0,5 | 0 |
| 4.1 | Зачет с оценкой | 0,5 | - |
| | Итого за 6 семестр: | 2,5 | 105,5 |
| Семестр 8 | | | |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоемкость, ак. часов | |
|----------|---|-------------------------|----------------------|
| | | Контактная работа | Иная форма работы |
| 5 | Подготовительный этап | 0,4 | 42,7 |
| 5.1 | Инструктаж по программе производственной практики, подготовке отчета и процедуре защиты | 0,4 | 42,7 |
| 6 | Основной этап | 0,8 | 85,4 |
| 6.1 | Знакомство с базой организационно-управленческой практики | 0,4 | 42,7 |
| 6.2 | Выполнение индивидуального задания | 0,4 | 42,7 |
| 7 | Отчетный этап | 0,8 | 85,4 |
| 7.1 | Подготовка промежуточного отчета | 0,4 | 42,7 |
| 7.2 | Промежуточная аттестация по практике | 0,4 | 42,7 |
| 8 | Формы контроля | 0,5 | 0 |
| 8.1 | Зачет с оценкой | 0,5 | - |
| | Итого за 8 семестр: | 2,5 | 213,5 |
| | Всего: | 5 | 319 |

5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Ознакомиться со структурой управления в организации (функциональные структуры; схемы организационных отношений).
2. Изучить технику управления (система документооборота; информационные каналы; компьютерная и оргтехника, офисная мебель).
3. Провести наблюдения процессом управления (коммуникации; схема процесса; разработка и реализация решений; информационное обеспечение).
4. Ознакомиться с методологией управления (цели, задачи; законы и принципы; методы и функции; технология и практика управления).
5. Составить подробный отчет о проделанной работе и полученных результатах.

По результатам практики должен быть составлен индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет должен содержать титульный лист, подписанный студентом с указанием детальной информации о параметрах обучения.

Отчет проверяется руководителем практики от МЭИ, который принимает решение о допуске студента к защите отчета по практике.

Отчет по практике – это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту обобщить свои знания и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики.

Отчет по практике готовится индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения дисциплин и закрепленные им при прохождении практики.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации в 6 семестре: зачет с оценкой

Зачет с оценкой в форме представления отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

По результатам практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

Зачет с оценкой выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» и при наличии отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

Форма промежуточной аттестации в 8 семестре: зачет с оценкой

Зачет с оценкой в форме представления отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

По результатам практики выставляется:

– оценка 5 («отлично») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы правильные ответы, без недочетов;

– оценка 4 («хорошо») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал на все вопросы ответы, при этом суммарно допущено не более двух ошибок;

– оценка 3 («удовлетворительно») - Отчет представлен на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил положительную оценку по всем предусмотренным мероприятиям. На защите обучающийся дал правильные ответы не менее чем на половину вопросов, либо при ответе часто допускались ошибки;

– оценка 2 («неудовлетворительно») - Не представлен отчет на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Обучающий получил отрицательную оценку по какому-либо из предусмотренных мероприятий. Правильно даны ответы менее чем на половину вопросов..

Зачет с оценкой выставляется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» и при наличии отчета на бумажном носителе и(или) в электронном виде..

В приложение к диплому выносятся оценка за 8 семестр.

Примечание: оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"

2. Office / Российский пакет офисных программ

3. Windows / Операционная система семейства Linux

4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)

7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. База данных ВИНТИ online - <http://www.viniti.ru/>

5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>

7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>

8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>

9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>

10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| Помещения для самостоятельной | НТБ-303, Лекционная | стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, |

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|---|--|
| работы | аудитория | светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО | стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО | стол преподавателя, принтер, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, кондиционер, информационные (интернет) розетки, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, стенд информационный |
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Ж-417/6, Белая мультимедийная студия; Ж-417/7, Световая черная студия | светильник потолочный с люминесцентными лампами, электрические розетки, информационные (интернет) розетки, стол компьютерный, мультимедийный проектор, компьютер персональный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, оборудование специализированное, светильник настенный, мультимедийный проектор, информационные (интернет) розетки, экран, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, микрофон, стул |
| Помещения для консультирования | Ж-2006, Конференц-зал ИДДО | стол, стул, светильник потолочный, кондиционер, компьютер персональный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря | стеллаж для хранения инвентаря, светильник потолочный с люминесцентными лампами, экран, указка, спортивный инвентарь, канцелярский принадлежности, хозяйственный инвентарь, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, запасные комплектующие для оборудования |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Производственная практика: организационно-управленческая практика

6 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-2 Равномерность работы в течение практики
- КМ-3 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-4 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-5 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 3 з.е.

| Раздел дисциплины | Веса контрольных мероприятий, % | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 | КМ-4 | КМ-5 |
| | Срок КМ: | 19 | 20 | 22 | 22 | 22 |
| Текущий контроль прохождения практики | | + | + | + | + | + |
| | Вес КМ: | 10 | 30 | 30 | 20 | 10 |

8 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:

- КМ-6 Своевременность получения задания и начала его выполнения
- КМ-7 Равномерность работы в течение практики
- КМ-8 Выполнение задания на практику в полном объеме
- КМ-9 Готовность к решению поставленных задач профессиональной деятельности
- КМ-10 Качество оформления отчетной документации

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Трудоемкость практики - 6 з.е.

| Раздел дисциплины | Веса контрольных мероприятий, % | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|-------|
| | Индекс КМ: | КМ-6 | КМ-7 | КМ-8 | КМ-9 | КМ-10 |
| | Срок КМ: | 19 | 20 | 22 | 22 | 22 |
| Текущий контроль прохождения практики | | + | + | + | + | + |
| | Вес КМ: | 10 | 30 | 30 | 20 | 10 |