

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.03.09
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 4; 4 семестр - 4; всего - 8
Часов (всего) по учебному плану:	288 часа
Лекции	3 семестр - 16 часов; 4 семестр - 16 часов; всего - 32 часа
Практические занятия	3 семестр - 6 часов; 4 семестр - 6 часов; всего - 12 часов
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	3 семестр - 2 часа; 4 семестр - 2 часа; всего - 4 часа
Самостоятельная работа	3 семестр - 118,5 часов; 4 семестр - 118,5 часов; всего - 237,0 часа
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	3 семестр - 1,2 часа; 4 семестр - 1,2 часа; всего - 2,4 часа
включая: Контрольная работа Тестирование	
Промежуточная аттестация:	
Зачет	3 семестр - 0,3 часа;
Экзамен	4 семестр - 0,3 часа; всего - 0,6 часа

Москва 2024

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Харчева И.В.
	Идентификатор	R96748175-KharchevaIV-00e2580f

И.В. Харчева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.
Знаменская

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: освоение сути объекта и метода бухгалтерского учета; объяснение классификации элементов активов, правил составления бухгалтерских записей, а также взаимосвязь всех элементов метода.

Задачи дисциплины

- освоение принципов бухгалтерского учета;
- освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности;
- приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;
- получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-5 _{ОПК-1} Демонстрирует понимание принципов документирования хозяйственных операций и ведение учета имущества организации	знать: - основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; - план счетов бухгалтерского учета; - элементы метода бухгалтерского учета; - содержание специальной терминологии, используемой в бухгалтерском учете. уметь: - применять теоретические аспекты бухгалтерского учета на практике.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и интеллектуальный анализ	ИД-2 _{ОПК-5} Выполняет учет результатов организационно-экономической деятельности организации с использованием современных методов обработки деловой информации	знать: - основные принципы и формы раскрытия информации об объектах учета в бухгалтерской финансовой отчетности. уметь: - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - обобщать данные бухгалтерского учета и составлять финансовую отчетность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	47.8	3	5	-	2.4	-	-	-	0.4	-	40	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Характеристика бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета в современных условиях <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [5], п.6 [7], п. 3
1.1	Хозяйственный учет как функция управления	11.7		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
1.2	Объекты бухгалтерского учета	11.7		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	11.7		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
1.4	Учетная политика организации	12.7		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
2	Учет денежных средств	24.4		3	-	1.2	-	-	-	0.2	-	20	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.4
2.1	Учет наличных расчетов	11.7		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
2.2	Учет безналичных расчетов	12.7		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
3	Учет внеоборотных активов	25.9		4	-	1.2	-	-	-	0.3	-	20.4	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Особенности организации бухгалтерского учета и документооборота <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], п.7 [6], п. 6 [8], п.4
3.1	Учет основных средств и капитальных вложений	12.7		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
3.2	Учет нематериальных активов	13.2		2	-	0.6	-	-	-	0.2	-	10.4	-	

4	Учет запасов	25.9		4	-	1.2	-	-	-	0.3	-	20.4	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Особенности учета имущества
4.1	Учет материальных запасов	12.7		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	10	-	
4.2	Учет готовой продукции и незавершенного производства	13.2		2	-	0.6	-	-	-	0.2	-	10.4	-	
	Зачет	20.0		-	-	-	-	2	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.0		16	-	6.0	-	2	-	1.2	0.3	100.8	17.7	
	Итого за семестр	144.0		16	-	6.0	2		1.2		0.3	118.5		
5	Учет расчетов и обязательств	39.4	4	4	-	2.4	-	-	-	0.4	-	32.6	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Особенности учета обязательств <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], п.8
5.1	Расчеты с контрагентами	9.7		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8	-	
5.2	Расчеты с работниками организации	9.9		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8.2	-	
5.3	Расчеты по налогам и сборам	9.9		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8.2	-	
5.4	Расчеты по страховым взносам	9.9		1	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8.2	-	
6	Капитал и резервы	21.8		4	-	1.2	-	-	-	0.2	-	16.4	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Особенности учета доходов и расходов, учета продаж
6.1	Учет капитала	10.9		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8.2	-	
6.2	Учет резервов	10.9		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8.2	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Процедура составления сводной консолидированной бухгалтерской отчетности
7	Формирование финансового результата	21.9		4	-	1.2	-	-	-	0.3	-	16.4	-	
7.1	Учет доходов и расходов	10.9		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8.2	-	
7.2	Учет финансового результата	11.0		2	-	0.6	-	-	-	0.2	-	8.2	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Сравнительный анализ международных и российских стандартов учета и отчетности <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.8 [9], п.5
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22.9		4	-	1.2	-	-	-	0.3	-	17.4	-	
8.1	Подготовка к сдаче отчетности	10.9		2	-	0.6	-	-	-	0.1	-	8.2	-	
8.2	Формирование форм отчетности	12.0		2	-	0.6	-	-	-	0.2	-	9.2	-	

	организации													
	Экзамен	38.0		-	-	-	-	2	-	-	0.3	-	35.7	
	Всего за семестр	144.0		16	-	6.0	-	2	-	1.2	0.3	82.8	35.7	
	Итого за семестр	144.0		16	-	6.0	2		1.2		0.3	118.5		
	ИТОГО	288.0	-	32	-	12.0	4		2.4		0.6	237.0		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Теоретические основы бухгалтерского учета

1.1. Хозяйственный учет как функция управления

1. Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика. Понятие и виды хозяйственного учета.. 2. Характеристика бухгалтерского учета. Финансовый учет и управленческий учет. Задачи и функции. 3. Принципы ведения бухгалтерского (финансового) учета в современных условиях. Основные задачи и требования к организации бухгалтерского учета.

1.2. Объекты бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета. Внеоборотные активы и оборотные активы. Источники формирования имущества предприятия. Источники собственных средств. Заемные источники средств.. Основные элементы метода бухгалтерского учета..

1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета.. ФЗ "О бухгалтерском учете" его структура и содержание. Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету. Международные стандарты учета и отчетности..

1.4. Учетная политика организации

Понятие учетной политики, ее структура. Характеристика учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.. Рабочий план счетов. График документооборота. Первичные и сводные учетные документы..

2. Учет денежных средств

2.1. Учет наличных расчетов

Порядок учета кассовых операций. Лимит остатка денежных средств в кассе организации. Лимит расчетов наличными между юридическими лицами.. Учет денежных документов..

2.2. Учет безналичных расчетов

Формы безналичных расчетов. Учет расчетов по счетам 51 "Расчетные счета", 52 "Валютные счета".. Учет специальных счетов в банке. Особенности учета аккредитивов. Учет переводов в пути..

3. Учет внеоборотных активов

3.1. Учет основных средств и капитальных вложений

Нормативное регулирование основных средств и капитальных вложений. Особенности учета капитальных вложений.. Критерии отнесения активов к основным средствам. Амортизация основных средств, Оценка основных средств. Порядок списания основных средств..

3.2. Учет нематериальных активов

Нормативное регулирование учета нематериальных активов. Идентификация нематериальных активов и порядок их признания в учете.. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности списания нематериальных активов..

4. Учет запасов

4.1. Учет материальных запасов

Нормативное регулирование запасов. Состав категории - запасы в бухгалтерском учете.. Особенности отражения в учете поступления и выбытия материальных запасов. Учет с использованием счетов 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"..

4.2. Учет готовой продукции и незавершенного производства

Бухгалтерский учет производственных операций. Методы калькулирования производственных затрат. Понятие затрат на производство. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов.. Особенности учета готовой продукции и товаров..

5. Учет расчетов и обязательств

5.1. Расчеты с контрагентами

Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

5.2. Расчеты с работниками организации

Расчеты с персоналом по оплате труда.. Особенности расчетов с подотчетными лицами.. Расчеты с персоналом по прочим операциям.

5.3. Расчеты по налогам и сборам

Понятие налога и сбора. Система налогообложения организации. Особенности начисления и уплаты налогов..

5.4. Расчеты по страховым взносам

Понятие страховых взносов. Особенности начисления и оплаты страховых взносов..

6. Капитал и резервы

6.1. Учет капитала

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.

6.2. Учет резервов

Учет резервов по сомнительным долгам. Учет резервов под обесценение запасов. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет резервов на оплату отпусков..

7. Формирование финансового результата

7.1. Учет доходов и расходов

Понятие доходов и расходов. Учет продажи продукции (работ, услуг). Определение финансового результата от продаж по итогам месяца.. Прочие доходы и расходы.

7.2. Учет финансового результата

Характеристика счетов, формирующих финансовый результат деятельности организации за отчетный период. Определение финансового результата. Направления использования прибыли..

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

8.1. Подготовка к сдаче отчетности

Подготовка к инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации. Порядок отражения излишков и недостач, выявленных по результатам инвентаризации. Особенности закрытия счетов. Исправление ошибок в учете и отчетности.

8.2. Формирование форм отчетности организации

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к отчетности. Общие правила заполнения бухгалтерской отчетности.

3.3. Темы практических занятий

1. Затраты;
2. Капитал;
3. Исследование концепции бухгалтерского учета по международным и российским стандартам;
4. Документооборот;
5. Отчетность;
6. Имущество организации;
7. Бухгалтерский баланс.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Теоретические основы бухгалтерского учета"
2. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерский баланс"
3. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов"
4. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет имущества"
5. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет обязательств. Учет капитала"
6. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Учет финансовых результатов"
7. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Бухгалтерская отчетность"
8. Работа направлена на изучение теоретического материала по литературным источникам и конспектам раздела "Международные и российские стандарты учета и отчетности"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)								Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Знать:										
содержание специальной терминологии, используемой в бухгалтерском учете	ИД-5 _{ОПК-1}		+							Тестирование/Учет денежных средств
элементы метода бухгалтерского учета	ИД-5 _{ОПК-1}			+						Тестирование/Учет внеоборотных активов
план счетов бухгалтерского учета	ИД-5 _{ОПК-1}				+					Тестирование/Учет запасов
основы законодательства РФ о бухгалтерском учете	ИД-5 _{ОПК-1}					+				Тестирование/Учет расчетов и обязательств
основные принципы и формы раскрытия информации об объектах учета в бухгалтерской финансовой отчетности	ИД-2 _{ОПК-5}						+			Тестирование/Капитал и резервы
Уметь:										
применять теоретические аспекты бухгалтерского учета на практике	ИД-5 _{ОПК-1}	+								Контрольная работа/Теоретические основы бухгалтерского учета
обобщать данные бухгалтерского учета и составлять финансовую отчетность	ИД-2 _{ОПК-5}							+		Контрольная работа/Формирование финансового результата
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-2 _{ОПК-5}								+	Контрольная работа/Бухгалтерская (финансовая) отчетность

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Теоретические основы бухгалтерского учета (Контрольная работа)
2. Учет внеоборотных активов (Тестирование)
3. Учет денежных средств (Тестирование)
4. Учет запасов (Тестирование)

4 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Капитал и резервы (Тестирование)
2. Учет расчетов и обязательств (Тестирование)
3. Формирование финансового результата (Контрольная работа)

Форма реализации: Письменная работа

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет (Семестр №3)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

Экзамен (Семестр №4)

Оценка определяется по совокупности результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ»

В диплом выставляется оценка за 4 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. Л. Полковский- "Бухгалтерское дело", Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2017 - (288 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820>;
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский учет и налогообложение основных средств : Учебно-практическое пособие / В. П. Астахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФБК-ПРЕСС, 2002. – 192 с. – (Б-ка журнала "Финансовые и бухгалтерские консультации" ; Вып.4(16)). – ISBN 5-88103-055-9.;
3. А. А. Заика- "1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы", (2-е изд., испр.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (311 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>;

4. Акчурина, Е. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. В. Акчурина, Л. П. Солодко. – М. : Экзамен, 2004. – 416 с. – ISBN 5-946926-93-4.;
5. 1С: бухгалтерия предприятия 8.1 : практическое пособие / Н. В. Селищев, и др. ; Ред. Н. В. Селищев. – 2-е изд., стереотип. – М. : КноРус, 2011. – 368 с. – ISBN 978-5-406-00987-1.;
6. А. А. Заика- "Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8", Издательство: "Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)", Москва, 2010 - (497 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909>;
7. А. А. Заика- "Основы бухгалтерского учета", Издательство: "Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ)", Москва, 2009 - (328 с.) <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234908>;
8. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ. В 2-х ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата вузов по экономическим направлениям / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М. : Юрайт, 2017. – 273 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04059-3.;
9. Поленова С. Н.- "Бухгалтерский учет и отчетность", (2-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2022 - (402 с.) <https://e.lanbook.com/book/277223>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный

		проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Теоретические основы бухгалтерского учета (Контрольная работа)

КМ-2 Учет денежных средств (Тестирование)

КМ-3 Учет внеоборотных активов (Тестирование)

КМ-4 Учет запасов (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	8	10
1	Теоретические основы бухгалтерского учета					
1.1	Хозяйственный учет как функция управления		+			
1.2	Объекты бухгалтерского учета		+			
1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ		+			
1.4	Учетная политика организации		+			
2	Учет денежных средств					
2.1	Учет наличных расчетов			+		
2.2	Учет безналичных расчетов			+		
3	Учет внеоборотных активов					
3.1	Учет основных средств и капитальных вложений				+	
3.2	Учет нематериальных активов				+	
4	Учет запасов					
4.1	Учет материальных запасов					+
4.2	Учет готовой продукции и незавершенного производства					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25

4 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-5 Учет расчетов и обязательств (Тестирование)

КМ-6 Капитал и резервы (Тестирование)

КМ-7 Формирование финансового результата (Контрольная работа)

КМ-8 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-5	КМ-6	КМ-7	КМ-8
		Неделя КМ:	3	6	8	10
1	Учет расчетов и обязательств					
1.1	Расчеты с контрагентами		+			
1.2	Расчеты с работниками организации		+			
1.3	Расчеты по налогам и сборам		+			
1.4	Расчеты по страховым взносам		+			
2	Капитал и резервы					
2.1	Учет капитала			+		
2.2	Учет резервов			+		
3	Формирование финансового результата					
3.1	Учет доходов и расходов				+	
3.2	Учет финансового результата				+	
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность					
4.1	Подготовка к сдаче отчетности					+
4.2	Формирование форм отчетности организации					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25