

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Логистика и управление закупками

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.01.07
Трудоемкость в зачетных единицах:	9 семестр - 4;
Часов (всего) по учебному плану:	144 часа
Лекции	9 семестр - 16 часов;
Практические занятия	9 семестр - 6 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	9 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	9 семестр - 118,5 часов;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	9 семестр - 1,2 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа Деловая игра	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	9 семестр - 0,3 часа;

Москва 2025

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Бузулуцкая М.В.
	Идентификатор	R63c9420d-BuzulutskyaMV-7f504c9

М.В. Бузулуцкая

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	R0edb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.
Знаменская

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c9

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: Изучение процедур закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины

- Владение терминами, определениями, основными принципами закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- Освоение требований, действующих нормативных правовых документов, регламентирующих правила организации и проведения процедур конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и других способов закупки;
- Приобретение навыков подготовки проектов государственных и муниципальных контрактов;
- Приобретение знаний в области мониторинга и аудита в сфере закупок.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен управлять материальными потоками организовывать и осуществлять закупки товаров и услуг	ИД-1ПК-1 Способен осуществлять процедуру закупки	знать: - соглашения, договора и контракты; - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. уметь: - применять методы и программные средства обработки деловой информации; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Логистика и управление закупками (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа						СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	40.90	9	2	-	2	-	0.6	-	0.30	-	36	-	<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу по разделу "Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.5</p>	
1.1	Основные термины, субъекты правоотношений	20.45		1	-	1	-	0.3	-	0.15	-	18	-		
1.2	Требования к участникам закупки	20.45		1	-	1	-	0.3	-	0.15	-	18	-		
2	Нормативная правовая база в сфере закупок	22.7		3	-	1	-	0.4	-	0.3	-	18	-		<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу по разделу "Нормативная правовая база в сфере закупок"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], п.1</p>
2.1	Общие положения права, регулирующие закупки	20.7		1	-	1	-	0.4	-	0.3	-	18	-		
2.2	Нормативные акты в сфере закупок	2		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
3	Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	39.90		7	-	2	-	0.6	-	0.30	-	30	-		<p><u>Подготовка к текущему контролю:</u> работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу по разделу "Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)"</p> <p><u>Изучение материалов литературных источников:</u></p>
3.1	Основные термины и определения. Структура контракта	16.45	3	-	1	-	0.3	-	0.15	-	12	-			

3.2	Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд	23.45		4	-	1	-	0.3	-	0.15	-	18	-	<u>источников:</u> [3], стр. 1-24
4	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	22.5		4	-	1	-	0.4	-	0.3	-	16.8	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> работа ориентирована на изучение литературных источников, конспектирование основных данных, прохождение пробных тестов по учебному материалу по разделу "Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], п.4
4.1	Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком	20.5		2	-	1	-	0.4	-	0.3	-	16.8	-	
4.2	Контроль в сфере закупок: общественный контроль	2		2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Зачет с оценкой	18.0		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	144.00		16	-	6	-	2.0	-	1.20	0.3	100.8	17.7	
	Итого за семестр	144.00		16	-	6	2.0	1.20	0.3	118.5				

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1. Основные термины, субъекты правоотношений

Основные термины, субъекты правоотношений, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Планирование закупок. Единая информационная система. Централизованные и совместные закупки. Национальный режим. Начальная (максимальная) цена контракта. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Требования к участникам закупки

Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии оценки. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Обеспечение заявок. Обеспечение исполнения контракта. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация.

2. Нормативная правовая база в сфере закупок

2.1. Общие положения права, регулирующие закупки

Общие положения права, регулирующие закупки. Конституция РФ. Общие положения права, регулирующие закупки. Гражданский кодекс РФ..

2.2. Нормативные акты в сфере закупок

Прочие нормативные акты в сфере закупок. Общие положения права, регулирующие закупки. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ.

3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Основные термины и определения. Структура контракта

Общие и специальные условия контракта. Порядок заключения, изменения и расторжения контракта. Исполнение контракта. Экспертиза результатов контракта.

3.2. Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд

Функции и полномочия заказчиков, специализированных организаций, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, участников закупок в субъектах РФ. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Закупки для муниципальных нужд. Типовые проблемы и ошибки при осуществлении закупок. Антимонопольные требования к процедурам закупки в соответствии с Федеральным законом от 26.07.06 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции». Международная практика закупок. Опыт борьбы с коррупцией в сфере закупок.

4. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

4.1. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)..

4.2. Контроль в сфере закупок: общественный контроль

Контроль в сфере закупок: общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) субъектов закупки. Порядок подачи жалобы. Рассмотрение жалобы по существу. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основные положения КоАП РФ.

3.3. Темы практических занятий

1. Профилактика нарушений;
2. Аудит закупок;
3. Планирование закупок;
4. Организация закупок.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Рассмотрение особенностей материалов по кейсам раздела "Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд".
2. Рассмотрение особенностей материалов по кейсам раздела "Нормативная правовая база в сфере закупок".
3. Рассмотрение особенностей материалов по кейсам раздела "Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)".
4. Рассмотрение особенностей материалов по кейсам раздела "Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок".

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	ИД-1 _{ПК-1}	+				Тестирование/Правовое регулирование управления государственными закупками.
соглашения, договора и контракты	ИД-1 _{ПК-1}		+			Тестирование/Определение НМЦК
Уметь:						
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ИД-1 _{ПК-1}			+		Контрольная работа/Особенности способов определения поставщика
применять методы и программные средства обработки деловой информации	ИД-1 _{ПК-1}				+	Деловая игра/Мониторинг в сфере закупок

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

9 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Мониторинг в сфере закупок (Деловая игра)
2. Определение НМЦК (Тестирование)
3. Особенности способов определения поставщика (Контрольная работа)
4. Правовое регулирование управления государственными закупками. (Тестирование)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №9)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 9 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. А. Е. Кривоножко- "Государственные закупки и формирование инновационной экономики", Издательство: "Лаборатория книги", Москва, 2011 - (165 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140934>;
2. Веденеев, Г. М. Документооборот при конкурсных закупках товаров : Методическое пособие по курсу "Управление государственными и муниципальными закупками" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ). – М. : Изд-во МЭИ, 2004. – 120 с.;
3. Веденеев, Г. М. О законе N 94-ФЗ от 21.07.05 (коротко- для исполнителя) : методическое пособие по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Г. М. Веденеев, А. Р. Ефимов, А. Ю. Иванов, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ). – М. : Изд-во МЭИ, 2006. – 24 с.;
4. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. – 232 с. – ISBN 978-5-91134-561-7..

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Dr.Web.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>
12. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>
<http://docs.cntd.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-200б, Конференц-зал	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер

	ИДДО	
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные закупки

(название дисциплины)

9 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Правовое регулирование управления государственными закупками. (Тестирование)

КМ-2 Определение НМЦК (Тестирование)

КМ-3 Особенности способов определения поставщика (Контрольная работа)

КМ-4 Мониторинг в сфере закупок (Деловая игра)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	3	6	9	12
1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд					
1.1	Основные термины, субъекты правоотношений		+			
1.2	Требования к участникам закупки		+			
2	Нормативная правовая база в сфере закупок					
2.1	Общие положения права, регулирующие закупки			+		
2.2	Нормативные акты в сфере закупок			+		
3	Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)					
3.1	Основные термины и определения. Структура контракта				+	
3.2	Специфика закупок для государственных и муниципальных нужд				+	
4	Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок					
4.1	Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль в сфере закупок; контроль, осуществляемый заказчиком					+
4.2	Контроль в сфере закупок: общественный контроль					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25