

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электрические станции и подстанции

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.13.02.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	3 семестр - 16 часов;
Практические занятия	3 семестр - 16 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	3 семестр - 75,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Контрольная работа Реферат	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	3 семестр - 0,3 часа;

Москва 2026

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Домнина В.В.
	Идентификатор	R0d0607fd-DomninaVV-1cb01cca

В.В. Домнина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Поляков А.М.
	Идентификатор	R4a9cc249-PoliakovAM-44585360

А.М. Поляков

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Монаков Ю.В.
	Идентификатор	R4bfa2851-MonakovYV-407f6fea

Ю.В. Монаков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: усвоение основ психолого-управленческих знаний, формирование и развитие умений, необходимых для работы в коллективе при решении задач научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины

- усвоение общих представлений о психологических основах организационно-управленческих процессов;
- формирование умений организации и координации работы малых групп;
- повышение коммуникативной компетентности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
РПК-1 Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ в области (сфере) профессиональной деятельности	ИД-2РПК-1 Применяет фундаментальные и прикладные знания для решения исследовательских задач в профессиональной области (сфере)	знать: - особенности процессов формирования научных коллективов и групп, мотивационные компоненты труда; - социально-психологические - характеристики эффективного руководителя; - принципы и формы организационно-управленческого общения. уметь: - анализировать ситуации, связанные с принятием управленческих решений; - определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Электрические станции и подстанции (далее – ОПОП), направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать особенности коллективного творчества
- знать формы организации и контроля инновационных процессов
- уметь работать в коллективе, используя стратегии сотрудничества
- уметь осуществлять поиск, хранение и анализ информации из различных источников

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Раздел 1 Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда	18	3	2	-	2	-	-	-	-	-	14	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 5–48 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>	
1.1	Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда	18		2	-	2	-	-	-	-	-	14	-		[1], 5–48
2	Раздел 2 Руководство группой. Мотивирование работников	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 53–89 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
2.1	Руководство группой. Мотивирование работников	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16	-	
3	Раздел 3 Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 100–131; [3], стр. 127-147 <u>Изучение материалов литературных источников:</u>
3.1	Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя	24		4	-	4	-	-	-	-	-	-	16	-	
4	Раздел 4 Стрессы и конфликты в	12	4	-	4	-	-	-	-	-	-	4	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [3] стр. 133–	

	организации												148
4.1	Стрессы и конфликты в организации	12	4	-	4	-	-	-	-	-	4	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 133–148
5	Раздел 5 Основы профессионального обучения	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [2] стр. 5–34, [3], стр. 127–133, 148–153
5.1	Основы профессионального обучения	12	2	-	2	-	-	-	-	-	8	-	<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 5–34 [3], 127–133, 148–153 [4], 10-17
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	108.0	16	-	16	-	-	-	-	0.3	58	17.7	
	Итого за семестр	108.0	16	-	16	-	-	-	-	0.3	75.7		

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Раздел 1 Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда

1.1. Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда

Понятие об организационно-управленческой деятельности. Уровни управления. Функции управления. Использование современных информационных технологий в управлении. Корпоративная культура организации. Инновационные процессы в организации. Создание среды, благоприятной для творчества. Коллективное творчество. Развитие умений работы сотрудников в инновационных сферах экономики. Организация научно – исследовательской деятельности. Мотивационные компоненты научно – исследовательской деятельности..

2. Раздел 2 Руководство группой. Мотивирование работников

2.1. Руководство группой. Мотивирование работников

Эффективность групповой деятельности. Коллективы и команды. Личность в группе. Стереотипы и установки личности. Межличностные отношения. Психологическая совместимость в группе. Восприятие и оценка людьми друг друга. Ролевая дифференциация и групповая интеграция. Социально-психологический климат в группе. Организация совместной деятельности. Понятие и типы лидерства. Потенциал лидерства. Эффективный руководитель. Требования, предъявляемые к психологическим качествам руководителя. Стили лидерства: авторитарный, демократический, либерально-попустительский. Мотивационные компоненты труда. Мотивирование работников. Связь между факторами, влияющими на мотивацию. Разработка и реализация эффективных мотивационных программ..

3. Раздел 3 Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя

3.1. Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя

Типы управленческих решений. Стадии принятия решения. Факторы, влияющие на выработку решения. Реализация управленческих решений. Контроль и оценка исполнения. Области, функции и виды контроля. Типичные ошибки контроля и их предупреждение. Управленческое общение: принципы, формы, уровни, стадии. Коммуникативные позиции. Организация пространства для эффективного общения. Дистанции общения. Вербальные средства общения. Публичные выступления. Выразительные средства речи. Приемы и правила ведения спора. Умение убеждения. Конструктивная критика. Чтение и использование невербального языка общения. Ведение деловой беседы. Проведение деловых совещаний. Особенности общения в переговорных процессах. Технологии эффективных коммуникаций. Профессиональная этика и этикет руководителя. Имидж профессионала..

4. Раздел 4 Стрессы и конфликты в организации

4.1. Стрессы и конфликты в организации

Источники управленческого стресса. Социальные, личностные и поведенческие факторы стресса. Изменения в деятельности человека под воздействием различных стрессоров. Психологические модели стресса. Преодоление стресса. Адаптация к стрессам. Преобразование стресса в полезный опыт. Природа и социальная роль конфликтов. Причины и классификация конфликтов. Стадии конфликта. Типы поведения в конфликтных ситуациях. Способы и правила разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов..

5. Раздел 5 Основы профессионального обучения

5.1. Основы профессионального обучения

Обучение как особый вид организационно - управленческой деятельности. Организация учебной деятельности в ВУЗе. Особенности обучения в ВУЗе. Методы и формы обучения. Факторы, влияющие на эффективность обучения. Подготовка кадров для научно – исследовательской деятельности..

3.3. Темы практических занятий

1. Факторы, влияющие на эффективность профессионального обучения. (2 часа);
2. Способы и правила разрешения конфликтов. (2 часа);
3. Особенности делового общения. (2 часа);
4. Типичные ошибки контроля и их предупреждение. (2 часа);
5. Мотивирование работников. (2 часа);
6. Руководство и лидерство. (2 часа);
7. Коллективы и команды. (2 часа);
8. Корпоративная культура организации. (2 часа).

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
Знать:							
принципы и формы организационно-управленческого общения	ИД-2РПК-1		+	+	+		Контрольная работа/Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений
социально-психологические - характеристики эффективного руководителя	ИД-2РПК-1		+	+		+	Реферат/Защита реферата
особенности процессов формирования научных коллективов и групп, мотивационные компоненты труда	ИД-2РПК-1	+	+	+			Контрольная работа/Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию
Уметь:							
определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности	ИД-2РПК-1	+		+	+		Контрольная работа/Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений
анализировать ситуации, связанные с принятием управленческих решений	ИД-2РПК-1	+	+				Контрольная работа/Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Защита реферата (Реферат)
2. Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию (Контрольная работа)
3. Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №3)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносятся оценка за 3 семестр.

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Розанова, В. А. Психология управления : Учебное пособие / В. А. Розанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Интел-Синтез, 2000. – 384 с. – ISBN 5-87057-203-7 : 60.00.;
2. Домнина, В. В. Организация учебной деятельности в вузе : учебно-методическое пособие по курсу "Психологические основы организационно-управленческой деятельности" по направлению "Электроэнергетика и электротехника" / В. В. Домнина, Нац. исслед. ун-т "МЭИ". – М. : Изд-во МЭИ, 2017. – 40 с. – ISBN 978-5-7046-1887-4.
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=9504>;
3. Применение новых информационных технологий при управлении работой электрических станций : учебное пособие по курсу "Основы эксплуатации электрооборудования электрических станций" по специальности "Электрические станции" / В. П. Васин, В. А. Старшинов, В. В. Домнина, и др., Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ). – М. : Изд-во МЭИ, 2006. – 156 с. – ISBN 5-903072-67-4.;
4. Гейхман Л. К., Клейман Э. И.- "Организация учебной деятельности студентов (к новым формам обучения)", Издательство: "ПНИПУ", Пермь, 2009 - (86 с.)
<https://e.lanbook.com/book/160971>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-327, Учебная аудитория	парта, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-413, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Д-413, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-306, Учебная аудитория	парта, стул, шкаф, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер, телевизор
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	ЭС-51, Преподавательская каф. ЭС	стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, ноутбук, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	ЭС-21а, Помещение для учебного инвентаря	кресло рабочее, стол, стул, шкаф, шкаф для документов

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Основы организационно-управленческой деятельности**

(название дисциплины)

3 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Контрольная работа №1 Связь между факторами, влияющими на мотивацию (Контрольная работа)

КМ-2 Контрольная работа №2 Принятие управленческих решений (Контрольная работа)

КМ-3 Защита реферата (Реферат)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	8	12	15
1	Раздел 1 Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда				
1.1	Деятельность человека в социально-регламентированных рамках труда		+	+	
2	Раздел 2 Руководство группой. Мотивирование работников				
2.1	Руководство группой. Мотивирование работников		+	+	+
3	Раздел 3 Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя				
3.1	Управленческие решения и контроль. Коммуникативная компетентность руководителя		+	+	+
4	Раздел 4 Стрессы и конфликты в организации				
4.1	Стрессы и конфликты в организации			+	
5	Раздел 5 Основы профессионального обучения				
5.1	Основы профессионального обучения				+
Вес КМ, %:			30	30	40