

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Наименование образовательной программы: Электрические станции и подстанции

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

| | |
|--|---|
| Блок: | Блок 1 «Дисциплины (модули)» |
| Часть образовательной программы: | Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| № дисциплины по учебному плану: | Б1.Ч.13.02.02 |
| Трудоемкость в зачетных единицах: | 3 семестр - 3; |
| Часов (всего) по учебному плану: | 108 часов |
| Лекции | 3 семестр - 16 часов; |
| Практические занятия | 3 семестр - 16 часов; |
| Лабораторные работы | не предусмотрено учебным планом |
| Консультации | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| Самостоятельная работа | 3 семестр - 75,7 часа; |
| в том числе на КП/КР | не предусмотрено учебным планом |
| Иная контактная работа | проводится в рамках часов аудиторных занятий |
| включая: Контрольная работа Реферат | |
| Промежуточная аттестация: | |
| Зачет с оценкой | 3 семестр - 0,3 часа; |

Москва 2026

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Домнина В.В. |
| | Идентификатор | R0d0607fd-DomninaVV-1cb01cca |

В.В. Домнина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

| | | |
|---|--|-------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Поляков А.М. |
| | Идентификатор | R4a9cc249-PoliakovAM-44585360 |

А.М. Поляков

Заведующий выпускающей
кафедрой

| | | |
|---|--|------------------------------|
|  | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Монаков Ю.В. |
| | Идентификатор | R4bfa2851-MonakovYV-407f6fea |

Ю.В. Монаков

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: усвоение психолого-управленческих знаний, формирование и развитие умений, необходимых для эффективного управления персоналом работы при решении задач научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины

- усвоение основ знаний о системе управления персоналом;
- формирование умений организации и координации работы малых групп;
- повышение коммуникативной компетентности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|--|--|--|
| РПК-1 Способен участвовать в проведении научно-исследовательских работ в области (сфере) профессиональной деятельности | ИД-2 _{РПК-1} Применяет фундаментальные и прикладные знания для решения исследовательских задач в профессиональной области (сфере) | знать: - особенности процессов формирования научных коллективов и групп; - мотивационные компоненты труда; - методы и приемы эффективной коммуникации. уметь: - анализировать ситуации, связанные с оценкой и аттестацией сотрудников; - определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Электрические станции и подстанции (далее – ОПОП), направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Требования к входным знаниям и умениям:

- знать особенности коллективного творчества
- знать формы организации и контроля инновационных процессов
- уметь работать в коллективе, используя стратегии сотрудничества

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации | Всего часов на раздел | Семестр | Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы | | | | | | | | | | Содержание самостоятельной работы/ методические указания | |
|-------|--|-----------------------|---------|--|-----|----|--------------|---|-----|----|----|-------------------|---|---|---|
| | | | | Контактная работа | | | | | | | СР | | | | |
| | | | | Лек | Лаб | Пр | Консультация | | ИКР | | ПА | Работа в семестре | Подготовка к аттестации /контроль | | |
| КПР | ГК | ИККП | ТК | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | Раздел 1 Система управления персоналом | 18 | 3 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 14 | - | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 5–48 <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 5–48 | |
| 1.1 | Система управления персоналом | 18 | | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 14 | - | | |
| 2 | Раздел 2 Руководство группой | 24 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | 16 | - | | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 53–89 <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 53–89 |
| 2.1 | Руководство группой | 24 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | 16 | - | | |
| 3 | Раздел 3 Контроль и оценка персонала | 24 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | 16 | - | | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [1] стр. 100–131, [3] стр. 127-147 <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 100–131 [3], 127-147 |
| 3.1 | Контроль и оценка персонала | 24 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | 16 | - | | |
| 4 | Раздел 4 Эффективная коммуникация | 14 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | 6 | - | | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [3] стр. 133–148 <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [3], 133–148 |
| 4.1 | Эффективная коммуникация | 14 | | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | 6 | - | | |
| 5 | Раздел 5 Обучение персонала | 10 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 6 | - | <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> [2] стр. 5–34, [3] стр. 127–133, 148–153 <u>Изучение материалов литературных источников:</u> | | |
| 5.1 | Обучение персонала | 10 | 2 | - | 2 | - | - | - | - | - | 6 | - | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|-------------|-----------|-------------|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | [2], 5–34 [3], 127–133, 148–153 [4], 10-17 |
| | Зачет с оценкой | 18.0 | - | - | - | - | - | - | - | 0.3 | - | 17.7 | | |
| | Всего за семестр | 108.0 | 16 | - | 16 | - | - | - | - | 0.3 | 58 | 17.7 | | |
| | Итого за семестр | 108.0 | 16 | - | 16 | - | - | - | 0.3 | 75.7 | | | | |

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Раздел 1 Система управления персоналом

1.1. Система управления персоналом

Понятие об основных организационных системах: группа, коллектив, организация, общество, мировое сообщество. Система управления персоналом и ее элементы. Использование современных информационных технологий в управлении. Соответствие системы управления персоналом состоянию внешней среды и культуре организации. Сущность, цели и виды кадрового планирования в условиях решения задач научно-исследовательской деятельности в организации. Создание среды, благоприятной для творчества. Набор, отбор и прием кадров..

2. Раздел 2 Руководство группой

2.1. Руководство группой

Эффективность групповой деятельности. Коллективы и команды. Групповое поведение работников. Личность в группе. Психологическая совместимость в группе. Ролевая дифференциация и групповая интеграция. Социально-психологический климат в группе. Мотивация труда как функция управления персоналом. Мотивационные компоненты научно – исследовательской деятельности. Стимулирование работы сотрудников в инновационных сферах экономики. Разработка и реализация эффективных мотивационных программ..

3. Раздел 3 Контроль и оценка персонала

3.1. Контроль и оценка персонала

Построение карьеры. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала в организации. Работа с кадровым резервом. Психологическая компетентность как одно из условий успешной карьеры. Оценка персонала в современной организации. Аттестация сотрудников. Психологические методы оценки персонала. Понятие лидерства, его основы и источники. Стили управления и их влияние на поведение персонала в организации. Контроль и оценка исполнения. Области, функции и виды контроля. Типичные ошибки контроля и их предупреждение..

4. Раздел 4 Эффективная коммуникация

4.1. Эффективная коммуникация

Организация пространства для эффективного общения. Вербальные и невербальные средства общения. Приемы убеждения и методы воздействия на персонал. Особенности общения в переговорных процессах. Технологии эффективных коммуникаций. Профессиональная этика и этикет. Имидж профессионала Управление конфликтными ситуациями и стрессом. Преодоление стресса. Причины и классификация конфликтов. Стадии конфликта. Способы и правила разрешения конфликтов. Предупреждение конфликтов..

5. Раздел 5 Обучение персонала

5.1. Обучение персонала

Обучение, образование, повышение квалификации и переподготовка персонала. Методы и формы обучения. Подготовка кадров для научно – исследовательской деятельности..

3.3. Темы практических занятий

1. Методы и формы обучения персонала. (2 часа);
2. Способы и правила разрешения конфликтов. (2 часа);
3. Приемы убеждения и методы воздействия на персонал. (2 часа);
4. Типичные ошибки контроля и их предупреждение. (2 часа);
5. Мотивирование работников. (2 часа);
6. Руководство и лидерство. (2 часа);
7. Коллективы и команды. (2 часа);
8. Набор, отбор и прием кадров. (2 часа).

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

| Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1) | Коды индикаторов | Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1) | | | | | Оценочное средство (тип и наименование) |
|--|------------------|---|---|---|---|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| Знать: | | | | | | | |
| методы и приемы эффективной коммуникации | ИД-2РПК-1 | | + | + | + | | Контрольная работа/Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций" |
| мотивационные компоненты труда | ИД-2РПК-1 | | + | + | | + | Реферат/Защита реферата |
| особенности процессов формирования научных коллективов и групп | ИД-2РПК-1 | + | + | + | | | Контрольная работа/Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников" |
| Уметь: | | | | | | | |
| определять факторы, влияющие на эффективность групповой деятельности | ИД-2РПК-1 | + | | + | + | | Контрольная работа/Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций" |
| анализировать ситуации, связанные с оценкой и аттестацией сотрудников | ИД-2РПК-1 | + | + | | | | Контрольная работа/Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников" |

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

3 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Защита реферата (Реферат)
2. Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников" (Контрольная работа)
3. Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций" (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №3)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и зачетной составляющих. В приложение к диплому выносятся оценка за 3 семестр.

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Розанова, В. А. Психология управления : Учебное пособие / В. А. Розанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Интел-Синтез, 2000. – 384 с. – ISBN 5-87057-203-7 : 60.00.;
2. Домнина, В. В. Деловое общение : учебно-методическое пособие по курсу "Психологические основы организационно-управленческой деятельности" по направлению "Электроэнергетика и электротехника" / В. В. Домнина, Нац. исслед. ун-т "МЭИ". – М. : Изд-во МЭИ, 2016. – 36 с.
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=8125>;
3. Применение новых информационных технологий при управлении работой электрических станций : учебное пособие по курсу "Основы эксплуатации электрооборудования электрических станций" по специальности "Электрические станции" / В. П. Васин, В. А. Старшинов, В. В. Домнина, и др., Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ). – М. : Изд-во МЭИ, 2006. – 156 с. – ISBN 5-903072-67-4.;
4. Гейхман Л. К., Клейман Э. И.- "Организация учебной деятельности студентов (к новым формам обучения)", Издательство: "ПНИПУ", Пермь, 2009 - (86 с.)
<https://e.lanbook.com/book/160971>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Office / Российский пакет офисных программ;
2. Windows / Операционная система семейства Linux.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
3. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
4. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
6. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
7. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
8. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
9. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
10. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
11. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|--|--|
| Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля | Д-327, Учебная аудитория | парта, стол преподавателя, стул, доска меловая |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП | Д-413, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий | Д-413, Учебная аудитория | парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | Д-306, Учебная аудитория | парта, стул, шкаф, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, кондиционер, телевизор |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-303, Лекционная аудитория | стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер |
| Помещения для консультирования | ЭС-51, Преподавательская каф. ЭС | стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, тумба, ноутбук, компьютер персональный |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | ЭС-21а, Помещение для учебного инвентаря | кресло рабочее, стол, стул, шкаф, шкаф для документов |

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

(название дисциплины)

3 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Контрольная работа №1 "Критерии оценки сотрудников" (Контрольная работа)

КМ-2 Контрольная работа №2 "Технологии эффективных коммуникаций" (Контрольная работа)

КМ-3 Защита реферата (Реферат)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

| Номер раздела | Раздел дисциплины | Индекс КМ: | КМ-1 | КМ-2 | КМ-3 |
|---------------|--|------------|------|------|------|
| | | Неделя КМ: | 8 | 12 | 15 |
| 1 | Раздел 1 Система управления персоналом | | | | |
| 1.1 | Система управления персоналом | | + | + | |
| 2 | Раздел 2 Руководство группой | | | | |
| 2.1 | Руководство группой | | + | + | + |
| 3 | Раздел 3 Контроль и оценка персонала | | | | |
| 3.1 | Контроль и оценка персонала | | + | + | + |
| 4 | Раздел 4 Эффективная коммуникация | | | | |
| 4.1 | Эффективная коммуникация | | | + | |
| 5 | Раздел 5 Обучение персонала | | | | |
| 5.1 | Обучение персонала | | | | + |
| Вес КМ, %: | | | 30 | 30 | 40 |