

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 Менеджмент

Наименование образовательной программы: Информационный менеджмент в бизнес-системах

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.Ч.01
Трудоемкость в зачетных единицах:	1 семестр - 6;
Часов (всего) по учебному плану:	216 часов
Лекции	1 семестр - 32 часа;
Практические занятия	1 семестр - 48 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	1 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	1 семестр - 133,5 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Домашнее задание Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Экзамен	1 семестр - 0,5 часа;

Москва 2026

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Знаменская М.А.
	Идентификатор	RQfdb956b-ZnamenskayaMA-72cea9

М.А.
Знаменская

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

Е.С. Орлова

Заведующий выпускающей
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c9

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: в изучении роли, значения, функций и содержания труда менеджера.

Задачи дисциплины

- обучение сущности менеджмента как системы управления, ее целей и структуры;
- изучение общих закономерностей и принципов, которым подчинен менеджмент;
- освоение практических навыков труда менеджера.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
РПК-1 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1 _{РПК-1} Демонстрирует понимание ключевых задач профессиональной деятельности	знать: - ключевые задачи профессиональной деятельности. уметь: - решать ключевые задачи профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Информационный менеджмент в бизнес-системах (далее – ОПОП), направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа							СР				
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Особенности обучения в МЭИ	31	1	5	-	8	-	-	-	-	-	18	-	<p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [2], 10-20</p>	
1.1	Московский энергетический университет	15		2	-	4	-	-	-	-	-	9	-		
1.2	Нормативные и локальные акты МЭИ	16		3	-	4	-	-	-	-	-	9	-		
2	Сущность и понятие управления	48		9	-	12	-	-	-	-	-	27	-		<p>Подготовка домашнего задания: Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании</p> <p>Изучение материалов литературных источников: [1], 150-200</p>
2.1	Введение в менеджмент	16		3	-	4	-	-	-	-	-	9	-		
2.2	Менеджер, его основные функции и роли	16		3	-	4	-	-	-	-	-	9	-		
2.3	Инженер, его основные задачи и виды деятельности	16		3	-	4	-	-	-	-	-	9	-		
3	Ключевые характеристики управления	66		12	-	18	-	-	-	-	-	36	-		
3.1	Управление, лидерство, власть	16		3	-	4	-	-	-	-	-	9	-		
3.2	Этика и имидж управленца	16		3	-	4	-	-	-	-	-	9	-		
3.3	Самоорганизация и самоменеджмент	17	3	-	5	-	-	-	-	-	9	-			
3.4	Деловой стиль	17	3	-	5	-	-	-	-	-	9	-			

4	Управление предприятием	35		6	-	10	-	-	-	-	-	19	-	<u>Подготовка к контрольной работе:</u> Повтор пройденного курса по изученным темам <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [4], 100-215
4.1	Миссия, цели организации. Функции управления	17		3	-	5	-	-	-	-	-	9	-	
4.2	Управление карьерой на предприятии	18		3	-	5	-	-	-	-	-	10	-	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5	
	Всего за семестр	216.0		32	-	48	-	2	-	-	0.5	100	33.5	
	Итого за семестр	216.0		32	-	48	2	-	-	0.5	133.5			

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Особенности обучения в МЭИ

1.1. Московский энергетический университет

Московский энергетический университет. Инженерно-экономический институт. Кафедра Менеджмента в энергетике и промышленности.

1.2. Нормативные и локальные акты МЭИ

Образовательная (учебная) деятельность. Понятийный аппарат. Научно-исследовательская деятельность. Понятийный аппарат.

2. Сущность и понятие управления

2.1. Введение в менеджмент

Понятие, сущность и роль менеджмента. Десять заповедей менеджмент. Подходу к менеджменту. Виды менеджмента.

2.2. Менеджер, его основные функции и роли

Определение понятия менеджер. Функции менеджера. Межличностные роли менеджера. Информационные роли менеджера. Роли, связанные с принятием решения. Требования, предъявляемые к менеджеру. Структура деятельности менеджера и ее характеристики. Профили обучения на менеджменте на кафедре.

2.3. Инженер, его основные задачи и виды деятельности

Определение понятия инженер. Виды инженерной деятельности. Понятия качества продукции. Менеджмент качества продукции.

3. Ключевые характеристики управления

3.1. Управление, лидерство, власть

Методы и рычаги управления. Лидерство и власть. Стили управления. Современные стили управления.

3.2. Этика и имидж управленца

Профессионализм. Качества, необходимые управленцу. Практика управления. Этика управленца. Имидж управленца. Оценка эффективности управления.

3.3. Самоорганизация и самоменеджмент

Понятие самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей. Делегирование полномочий. Инструменты самоорганизации и самоменеджмента.

3.4. Деловой стиль

Особенности делового стиля. Деловое письмо. Деловое общение, его виды и формы. Резюме.

4. Управление предприятием

4.1. Миссия, цели организации. Функции управления

Миссия организации. Классификация целей организации. Функции управления.

4.2. Управление карьерой на предприятии

Понятие и планирование карьеры. Типы карьеры и карьерного роста. Типология построения карьеры. Управление карьерой.

3.3. Темы практических занятий

1. Направление 38.03.02 Менеджмент;
2. Профили направления Менеджмент.

3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия
2. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании
3. Обсуждение и проверка материалов со студентами Домашнего задания 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании

Текущий контроль (ТК)

1. Обсуждение пройденных тем со студентами и их повтор

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
Знать:						
ключевые задачи профессиональной деятельности	ИД-1РПК-1	+	+			<p>Домашнее задание/Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия</p> <p>Домашнее задание/Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании</p>
Уметь:						
решать ключевые задачи профессиональной деятельности	ИД-1РПК-1			+	+	<p>Домашнее задание/Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании</p> <p>Контрольная работа/Итоговая контрольная работа</p>

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

1 семестр

Форма реализации: Защита задания

1. Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
2. Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
3. Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)

Форма реализации: Письменная работа

1. Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Экзамен (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и экзаменационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Яновский, В. В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2019. – 304 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-06557-0.;
2. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / В. В. Бондаренко, В. А Юдина, О. Ф Алехина. – М. : КноРус, 2015. – 232 с. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-03980-9.;
3. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" и специальности 080507 "Менеджмент организации" / В. В. Кукушкина. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 252 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004168-1.;
4. "Международные отношения: введение в специальность", Издательство: "Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ)", Ставрополь, 2019 - (265 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596319>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;

3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Яндекс Браузер.

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	К-504, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, трибуна, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, кондиционер

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**Основы профессиональной деятельности**

(название дисциплины)

1 семестр**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Домашнее задание 1. Формирование бизнес-идеи и маркетинговой стратегии предприятия (Домашнее задание)
- КМ-2 Домашнее задание 2. Формирование кадровой составляющей предприятия. Взаимодействие с государственными органами компании (Домашнее задание)
- КМ-3 Домашнее задание 3. Формирование цены. Поиск поставщиков компании (Домашнее задание)
- КМ-4 Итоговая контрольная работа (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	6	8	14	15
1	Особенности обучения в МЭИ					
1.1	Московский энергетический университет		+	+		
1.2	Нормативные и локальные акты МЭИ		+	+		
2	Сущность и понятие управления					
2.1	Введение в менеджмент		+	+		
2.2	Менеджер, его основные функции и роли		+	+		
2.3	Инженер, его основные задачи и виды деятельности		+	+		
3	Ключевые характеристики управления					
3.1	Управление, лидерство, власть				+	+
3.2	Этика и имидж управленца				+	+
3.3	Самоорганизация и самоменеджмент				+	+
3.4	Деловой стиль				+	+
4	Управление предприятием					

4.1	Миссия, цели организации. Функции управления			+	+
4.2	Управление карьерой на предприятии			+	+
Вес КМ, %:		25	25	25	25