

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Гражданское право

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.05</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>7 семестр - 5;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>180 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>7 семестр - 4 часа;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>7 семестр - 4 часа;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7 семестр - 171,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> <b>Контрольная работа</b> <b>Тестирование</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>7 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2026**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Букалорова Л.А.
	Идентификатор	R40ed8d89-BukalerovalA-4e603c1

Л.А. Букалорова

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	<b>Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»</b>	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** раскрытие организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно – правовых норм и сфер деятельности.

### Задачи дисциплины

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета на предприятиях, занимающихся предпринимательской (коммерческой) деятельностью;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- вооружение конкретными знаниями для организации внутреннего аудита и составления аудиторского заключения о финансовом состоянии организации;
- выявление финансовых и хозяйственных рисков предпринимательской деятельности и их предупреждение.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации для осуществления правового сопровождения организаций и физических лиц	ИД-1ПК-1 Собирает информацию для проведения анализа состояния конкуренции на энергетических рынках	знать: - формы бухгалтерской отчетности; - основы бухгалтерского учета.  уметь: - учитывать хозяйственные процессы при проведении расчетов в национальной и иностранной валютах; - рассчитывать больничный лист, отпускные, НДФЛ с учетом действующей нормативно-правовой базы; - проставлять корреспонденцию счетов при учете материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов; - калькулировать финансовые результаты для принятия управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Гражданское право (далее – ОПОП), направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Учет расчетов в бухгалтерском учете	26.50	7	0.7 5	-	0.7 5	-	-	-	-	-	25	-	<p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Основы бухгалтерского учета" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Основы бухгалтерского учета"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Основы бухгалтерского учета"</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 4-16 [2], 9-34 [3], 4-13, 33-35</p>
1.1	Основы бухгалтерского учета	10.50		0.2 5	-	0.2 5	-	-	-	-	-	10	-	
1.2	Учет денежных средств	16.0		0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	15	-	
2	Учет операций по зарплате	31.00		0.5 0	-	0.5 0	-	-	-	-	-	30	-	
2.1	Учет операций по зарплате	15.50	0.2 5	-	0.2 5	-	-	-	-	-	15	-	<p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет операций по зарплате" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет операций по зарплате"</p> <p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу</p>	
2.2	Учет начислений по заработной плате	15.50	0.2 5	-	0.2 5	-	-	-	-	-	15	-		

													"Учет операций по зарплате" <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 62-72 [2], 35-79 [3], 14-17	
3	Учет имущества предприятия	40.50	0.75	-	0.75	-	-	-	-	-	-	39	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет материально – производственных запасов" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
3.1	Учет материально – производственных запасов	15.50	0.25	-	0.25	-	-	-	-	-	-	15	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет материально – производственных запасов"
3.2	Учет основных средств	14.50	0.25	-	0.25	-	-	-	-	-	-	14	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет материально – производственных запасов"
3.3	Учет нематериальных активов	10.50	0.25	-	0.25	-	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 37-61 [2], 157-218 [3], 26-32
4	Учет финансовых результатов	37.50	1.25	-	1.25	-	-	-	-	-	-	35	-	<b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Учет расходов"
4.1	Учет расходов	11.0	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Учет расходов" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях
4.2	Учет доходов	10.50	0.25	-	0.25	-	-	-	-	-	-	10	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Учет расходов"
4.3	Учет финансовых результатов	16.0	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	-	15	-	<b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 17-26 [2], 80-156

														[3], 18-25
5	Бухгалтерская отчетность	26.50	0.75	-	0.75	-	-	-	-	-	-	25	-	<p><b><u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u></b> Изучение дополнительного материала по разделу "Бухгалтерская отчетность"</p> <p><b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу "Бухгалтерская отчетность"</p> <p><b><u>Подготовка к практическим занятиям:</u></b> Изучение материала по разделу "Бухгалтерская отчетность" подготовка к выполнению заданий на практических занятиях</p> <p><b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b></p> <p>[1], 27-36 [2], 452-478 [3], 36-38</p>
5.1	Бухгалтерская отчетность	16.0	0.5	-	0.5	-	-	-	-	-	-	15	-	
5.2	Учетная политика	10.50	0.25	-	0.25	-	-	-	-	-	-	10	-	
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	
	Всего за семестр	180.00	4.00	-	4.00	-	-	-	-	-	0.3	154	17.7	
	Итого за семестр	180.00	4.00	-	4.00	-	-	-	-	-	0.3	171.7		

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

## **3.2 Краткое содержание разделов**

### 1. Учет расчетов в бухгалтерском учете

#### 1.1. Основы бухгалтерского учета

Основы бухгалтерского учета, нормативное регулирование, задачи и сущность бухгалтерского учета. Счета, двойная запись, документирование, учетные регистры.

#### 1.2. Учет денежных средств

Учет денежных средств, кассовые операции. Расчетный счет, безналичные расчеты. Учет расчетов с подотчетными лицами, с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов в иностранной валюте..

### 2. Учет операций по зарплате

#### 2.1. Учет операций по зарплате

Учет труда, системы оплаты труда. Учет расчетов по заработной плате..

#### 2.2. Учет начислений по заработной плате

Учет расчетов по страховым взносам, удержаний из заработной платы..

### 3. Учет имущества предприятия

#### 3.1. Учет материально – производственных запасов

Учет материально- производственных запасов, оценка, методы списания.

#### 3.2. Учет основных средств

Учет поступления и создания основных средств, амортизация. Аренда. Ремонт и выбытие основных средств..

#### 3.3. Учет нематериальных активов

Учет нематериальных активов, амортизация, поступление, создание и выбытие..

### 4. Учет финансовых результатов

#### 4.1. Учет расходов

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет расходов по бухгалтерскому и налоговому учету. Учет косвенных расходов, учет нормируемых расходов. Учет готовой продукции на складе. Учет торговых операций. Учет коммерческих затрат на реализацию продукции..

#### 4.2. Учет доходов

Учет реализации готовой продукции по бухгалтерскому учету. Порядок признания доходов по бухгалтерскому учету. Учет доходов по налоговому учету. Порядок признания доходов по налоговому учету..

#### 4.3. Учет финансовых результатов

Учет финансовых результатов по бухгалтерскому учету. Синтетический учет прибыли (убыток). Использование прибыли. Заккрытие счета прибыли в конце года. Учет финансовых

результатов по налоговому учету. Расчет налогооблагаемой прибыли. Корректировка бухгалтерской прибыли.

## 5. Бухгалтерская отчетность

### 5.1. Бухгалтерская отчетность

Бухгалтерская отчетность. Форма №1, форма №2, форма №3, форма №4, форма №5. Налоговая отчетность. Декларация по налогам: НДС, прибыль, имущество, транспортный налог.

### 5.2. Учетная политика

Учетная политика предприятия. Учетная политика по бухгалтерскому учету. Учетная политика по налоговому учету. Учет собственных средств. Учет кредитов, займов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с бюджетом. Учет целевого финансирования..

### 3.3. Темы практических занятий

1. Учет финансовых результатов;
2. Учет имущества предприятия;
3. Учет операций по зарплате;
4. Учет расчетов в бухгалтерском учете;
5. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

### 3.4. Темы лабораторных работ

не предусмотрено

### 3.5 Консультации

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы бухгалтерского учета"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет операций по зарплате"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет материально – производственных запасов"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Учет расходов"
5. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Бухгалтерская отчетность"

#### Текущий контроль (ТК)

1. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Основы бухгалтерского учета"
2. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет операций по зарплате"
3. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет материально – производственных запасов"
4. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Учет расходов"
5. Консультации направлены на получение индивидуального задания для выполнения контрольных мероприятий по разделу "Бухгалтерская отчетность"

### 3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)					Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	5	
<b>Знать:</b>							
основы бухгалтерского учета	ИД-1ПК-1	+					Контрольная работа/Учет расчетов
формы бухгалтерской отчетности	ИД-1ПК-1					+	Тестирование/Бухгалтерская отчетность
<b>Уметь:</b>							
калькулировать финансовые результаты для принятия управленческих решений	ИД-1ПК-1				+		Контрольная работа/Учет финансовых результатов
проставлять корреспонденцию счетов при учете материально-производственных запасов, основных средств и нематериальных активов	ИД-1ПК-1			+			Контрольная работа/Учет имущества
рассчитывать больничный лист, отпускные, НДФЛ с учетом действующей нормативно-правовой базы	ИД-1ПК-1		+				Контрольная работа/Учет заработной платы
учитывать хозяйственные процессы при проведении расчетов в национальной и иностранной валютах	ИД-1ПК-1	+					Контрольная работа/Учет расчетов

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

7 семестр

Форма реализации: Письменная работа

1. Бухгалтерская отчетность (Тестирование)
2. Учет заработной платы (Контрольная работа)
3. Учет имущества (Контрольная работа)
4. Учет расчетов (Контрольная работа)
5. Учет финансовых результатов (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №7)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 7 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Курдюкова, Г. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие по курсу "Бухгалтерский учет" по направлению 38.03.01 "Экономика" / Г. Н. Курдюкова, Е. В. Сухарева, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ"). – Москва : Изд-во МЭИ, 2022. – 76 с. – ISBN 978-5-7046-2730-2.  
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=12368>;
2. А. А. Заика- "Бухгалтерский учет", (2-е изд., исправ.), Издательство: "Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»", Москва, 2016 - (566 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578107>;
3. Сухарева, Е. В. Бухгалтерский учет : сборник задач по курсу "Бухгалтерский учет" по направлению 38.03.01 "Экономика" / Е. В. Сухарева, Г. Н. Курдюкова, Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ"). – Москва : Изд-во МЭИ, 2022. – 40 с. – ISBN 978-5-7046-2731-9.  
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=12252>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

### 5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-305, Мультимедийный учебный класс	стол преподавателя, стол, стул, вешалка для одежды, доска меловая, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для

		документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

(название дисциплины)

## 7 семестр

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

- КМ-1 Учет расчетов (Контрольная работа)  
 КМ-2 Учет заработной платы (Контрольная работа)  
 КМ-3 Учет имущества (Контрольная работа)  
 КМ-4 Учет финансовых результатов (Контрольная работа)  
 КМ-5 Бухгалтерская отчетность (Тестирование)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	7	9	13	16
1	Учет расчетов в бухгалтерском учете						
1.1	Основы бухгалтерского учета		+				
1.2	Учет денежных средств		+				
2	Учет операций по зарплате						
2.1	Учет операций по зарплате			+			
2.2	Учет начислений по заработной плате			+			
3	Учет имущества предприятия						
3.1	Учет материально – производственных запасов				+		
3.2	Учет основных средств				+		
3.3	Учет нематериальных активов				+		
4	Учет финансовых результатов						
4.1	Учет расходов					+	
4.2	Учет доходов					+	
4.3	Учет финансовых результатов					+	

5	Бухгалтерская отчетность					
5.1	Бухгалтерская отчетность					+
5.2	Учетная политика					+
Вес КМ, %:		15	20	25	25	15