

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Правовое обеспечение в энергетике

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очно-заочная

**Рабочая программа дисциплины**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.12</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>2 семестр - 3;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>108 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>2 семестр - 8 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>2 семестр - 8 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2 семестр - 91,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b> <b>Тестирование</b> <b>Контрольная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>2 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2026**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Михневич А.В.
	Идентификатор	R03b63626-MikhnevichAnV-3264d0f

А.В. Михневич

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Букалорова Л.А.
	Идентификатор	R40ed8d89-BukalerovalA-4e603c1

Л.А. Букалорова

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** получение систематизированных знаний по профессиональной этике, рассмотрение основных компонентов культуры служебной деятельности, поведения и общения.

### Задачи дисциплины

- ознакомление студентов с ведущими положениями теории этики, природой моральных ценностей, принципами и нормами этики как науки;
- формирование умения творчески использовать этические знания в эффективном решении правоохранительных коллизий;
- обучение искусству этического анализа общественных явлений, приобретение навыков разрешения нравственно-профессиональных конфликтов.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет профессиональную деятельность с учетом профессиональной этики юриста	знать: - историю развития этических принципов юриспруденции; - основы профессиональной этики юриста.  уметь: - применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста; - осуществлять профессиональную деятельность с учетом профессиональной этики юриста.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Правовое обеспечение в энергетике (далее – ОПОП), направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа						СР					
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Основы профессиональной этики	22	2	2	-	2	-	-	-	-	-	18	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу . <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 9-26 [2], 7-19	
1.1	Основы профессиональной этики	22		2	-	2	-	-	-	-	-	18	-		
2	История этических учений	22		2	-	2	-	-	-	-	-	18	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу . <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 26-48 [2], 20-34	
2.1	История этических учений	22		2	-	2	-	-	-	-	-	18	-		
3	Служебный этикет юристов	23		2	-	2	-	-	-	-	-	19	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу . <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 112-247 [2], 98-147	
3.1	Служебный этикет юристов	23		2	-	2	-	-	-	-	-	19	-		
4	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	23		2	-	2	-	-	-	-	-	19	-	<b><u>Подготовка к текущему контролю:</u></b> Повторение материала по разделу . <b><u>Изучение материалов литературных источников:</u></b> [1], 405-429 [2], 188-202	
4.1	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	23		2	-	2	-	-	-	-	-	19	-		
	Зачет с оценкой	18.0			-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7	

	<b>Всего за семестр</b>	<b>108.0</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>74</b>	<b>17.7</b>	
	<b>Итого за семестр</b>	<b>108.0</b>		<b>8</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0.3</b>	<b>74</b>	<b>17.7</b>	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Основы профессиональной этики

##### 1.1. Основы профессиональной этики

Сущность и роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике. Предмет, основные задачи и структура курса "Профессиональная этика". Виды профессиональной этики. Понятие, структура и виды профессиональной этики. Методология курса "Профессиональная этика". Понятие профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные функции профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Принципы права и их роль в нравственно-правовом саморегулировании профессиональной деятельности юриста. Профессиональный кодекс этики юриста: понятие, назначение и виды..

#### 2. История этических учений

##### 2.1. История этических учений

Становление этико-философского мировоззрения в древнем мире. Особенности этических воззрений в эпоху средневековья. Этический кодекс рыцаря, самурая, буддийского монаха. Этическая рефлексия нового времени. И. Бентам – появление деонтологии. Этические искания русской философской мысли. Основные направления и школы мировой этической мысли XIX-XX веков..

#### 3. Служебный этикет юристов

##### 3.1. Служебный этикет юристов

Понятие деловой культуры и делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Культура речи юриста. Культура юридического документа. Служебный этикет юристов: особенности и проблемы..

#### 4. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков

##### 4.1. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков

Понятие нравственно-правовой деформации личности юриста. Причины, вызывающие нравственно-правовую деформацию личности как фактора неэтичного поведения юриста. Структура и формы проявления нравственно-правовой деформации юриста. Факторы, провоцирующие развитие нравственно-правовой деформации юриста. Пути и способы предупреждения и преодоления нравственно-правовой деформации личности юриста..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. История этических учений;
2. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков;
3. Служебный этикет юристов;
4. Основы профессиональной этики.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы профессиональной этики"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "История этических учений"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Служебный этикет юристов"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
основы профессиональной этики юриста	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>	+				Тестирование/Основы профессиональной этики
историю развития этических принципов юриспруденции	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>		+			Тестирование/История этических учений
<b>Уметь:</b>						
осуществлять профессиональную деятельность с учетом профессиональной этики юриста	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>			+		Контрольная работа/Служебный этикет юристов
применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>				+	Контрольная работа/Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**2 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. История этических учений (Тестирование)
2. Основы профессиональной этики (Тестирование)
3. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков (Контрольная работа)
4. Служебный этикет юристов (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №2)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / И. И. Аминов, [и др.] ; ред. В. Я. Кикоть. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. – 559 с. – ISBN 978-5-238-01984-0.;
2. С. В. Ширяева- "Профессиональная этика юриста", Издательство: "Московский педагогический государственный университет (МПГУ)", Москва, 2018 - (212 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания научной литературой	стеллаж для хранения книг, стул, трибуна, стол письменный, Витрина, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, компьютер персональный, журналы, книги, учебники, пособия
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для

		документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Профессиональная этика юриста**

(название дисциплины)

**2 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Основы профессиональной этики (Тестирование)

КМ-2 История этических учений (Тестирование)

КМ-3 Служебный этикет юристов (Контрольная работа)

КМ-4 Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Основы профессиональной этики					
1.1	Основы профессиональной этики		+			
2	История этических учений					
2.1	История этических учений			+		
3	Служебный этикет юристов					
3.1	Служебный этикет юристов				+	
4	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков					
4.1	Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25