

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Наименование образовательной программы: Мегатренды международного энергетического бизнеса

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: очно-заочная

**Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

| | |
|--|---|
| Блок | Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» |
| Трудоемкость в зачетных единицах | 5 семестр - 9 з.е. |
| Часов (всего) по учебному плану | 324 часа |
| в том числе: | |
| выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 5 семестр - 216 часов |
| подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки | 5 семестр - 108 часов |

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Разработчик

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Сухарева Е.В. |
| | Идентификатор | R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94 |

Е.В.
Сухарева

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
образовательной
программы

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Сухарева Е.В. |
| | Идентификатор | R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94 |

Е.В.
Сухарева

Заведующий
выпускающей кафедрой

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| | Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» | |
| | Сведения о владельце ЦЭП МЭИ | |
| | Владелец | Сухарева Е.В. |
| | Идентификатор | R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94 |

Е.В.
Сухарева

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель государственной итоговой аттестации – определить соответствие результатов освоения обучающимся основной образовательной программы «ESG-трансформация международных энергетических отношений» по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачами государственной итоговой аттестации:

- оценка сформированности всех компетенций, установленных образовательной программой;
- оценка освоения результатов обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» и профессиональных стандартов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К результатам обучения выпускника относятся следующие компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ПК-1. Способен организовывать работы по внешнеэкономической деятельности.

ПК-2. Способен учитывать специфику энергетической отрасли при решении международно-правовых споров.

3. ФОРМА, СРОКИ И ТРУДОЕМКОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единицы, 324 часа.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью образовательной программы и проводится в 5 семестре после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы.

В государственную итоговую аттестацию входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- ;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен (далее - ГЭ) является комплексным экзаменом, который проводится по результатам обучения и направлен на проверку уровня освоения обязательных компонентов программы.

4.1. Программа государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы:

1. Организационное поведение.
2. Теория принятия решений.
3. Проектный менеджмент.
4. Иностранный язык.
5. Практика международных переговоров на иностранном языке.
6. Обеспечение информационной безопасности критической инфраструктуры ТЭК.
7. Мегатренды мирового развития и глобальные проблемы современности.
8. Энергетическая политика и дипломатия.
9. Управление энергетическим бизнесом.
10. Современная мировая политика.
11. Методология политико-правовых исследований в энергетике.
12. Политический PR.
13. Теория аргументации.

14. Прикладные исследования международных отношений.
15. Педагогика высшей школы.
16. Практика ведения международного бизнеса.
17. Анализ правоприменительной практики в сфере энергетики.
18. ESG-тренды устойчивого развития.
19. Углеродное регулирование.
20. Внешнеэкономическая деятельность.
21. Внешнеторговые контракты.
22. Международное энергетическое право.

4.2. Процедура подготовки к сдаче ГЭ

При подготовке к сдаче ГЭ необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на ГЭ, пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой.

4.3. Процедура допуска к сдаче ГЭ

Для допуска к прохождению государственного экзамена студент должен завершить теоретическое обучение. В качестве допуска к ГЭ проводится тестирование, на котором проверяется освоение универсальных и общепрофессиональных компетенций. Студент, получивший положительную оценку на тестировании, допускается к ГЭ.

4.4. Процедура сдачи ГЭ

ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. ГЭ проводится устно по экзаменационным билетам, ответ обучающегося протоколируется. Продолжительность ГЭ включает в себя 60 минут времени на подготовку студента по вопросам билета и не более 30 минут на устный ответ студента экзаменационной комиссии.

4.5. Критерии оценки результатов сдачи ГЭ

- Ответы обучающихся на ГЭ оцениваются по следующим параметрам:
- знание теоретического материала;
 - умение точно раскрывать содержание понятий в соответствии с профилем обучения, применять различные методы исследования для решения практических задач;
 - владение инструментами анализа задач профессиональной деятельности.

Шкала и критерии оценивания результатов ГЭ

| № | Показатель | Шкала оценки | Критерий оценивания | Вес показателя, % |
|---|--|--------------|---|-------------------|
| 1 | Оценка результатов предварительного тестирования | 5 | выставляется, если доля правильных ответов в тестовом задании 80 – 100 %. | 10 |
| | | 4 | выставляется, если доля правильных ответов в тестовом задании 60 – 79%. | |
| | | 3 | выставляется, если доля правильных ответов в тестовом задании 40 – 59%. | |
| | | 2 | выставляется, если доля правильных ответов в | |

| | | | | |
|---|--------------|---|---|----|
| | | | тестовом задании 0–39 % либо если выявлена несформированность одной из универсальных и общепрофессиональных компетенций | |
| 2 | Оценка за ГЭ | 5 | выставляется обучающемуся, который показал всесторонние, систематические и глубокие знания по вопросам экзаменационного билета, безупречно ответивший не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках программы ГЭ | 90 |
| | | 4 | выставляется обучающемуся, который показал полные знания по вопросам экзаменационного билета, ответивший на все вопросы билета, но допустивший при этом непринципиальные ошибки в ответах | |
| | | 3 | выставляется обучающемуся, который показал знания по вопросам экзаменационного билета в объеме, необходимом для предстоящей работы в области (сфере) профессиональной деятельности, допустивший погрешности в ответе на вопросы | |
| | | 2 | выставляется обучающемуся, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях, не ответившему на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент после начала экзамена отказался его сдавать или нарушил правила сдачи экзамена (списывал, подсказывал, обманом пытался получить более высокую оценку и т.д.) | |

5. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Общепрофессиональный государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1. Требования к тематике выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР должна соответствовать области (сфере), объекту и типам задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в рамках освоения образовательной программы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать основным стратегическим целям развития науки и практики, современным теоретическим и практическим подходам, отражать специфику программы «Мегатренды международного энергетического бизнеса» по направлению 41.04.05 «Международные отношения».

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать области (сфере), объекту и типам задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник в рамках освоения образовательной программы.

Примерная тематика ВКР:

1. Разработка стратегии устойчивого развития для группы компаний "Росатом"
Разработка стратегии выхода на международный рынок Индии ПАО "Татнефть"
Разработка проекта совместного осуществления по строительству солнечной электростанции в Монголии.

2. Исследование проблем глобального изменения климата
Исследование социально-демографической проблемы изменения народонаселения
Исследование проблемы глобальной киберугрозы.

6.2. Требования к ВКР

ВКР состоит из двух обязательных частей:

- текстовой части;
- демонстрационная часть, представляющая собой графический материал и/или электронную презентацию. Демонстрационная часть содержит необходимые для наиболее полного представления работы конструкторские проработки (чертежи), схемные решения, демонстрационные плакаты (с отражением на них, в том числе, синтезированных и/или использованных математических моделей, алгоритмов, структур программ, полученных результатов и т.д.). По согласованию с руководителем возможно представление макетов, физических моделей, видеофайлов, документированных актов и т.п.

К содержанию ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие содержания сформулированной теме;
- полнота раскрытия темы;
- логическая последовательность и завершенность.

В соответствии с планом ВКР должна быть разделена на отдельные логически связанные части, снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими смысл излагаемого в них материала.

6.3. Объем текстовой части

Рекомендуемый объем основной части ВКР (не включая приложений) должен быть не менее 40 и не более 80 листов стандартно набранного текста (1,5 интервала, не менее 12 кегля, единый тип шрифта по всей работе), оформленного по ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 2.106-2019. Рекомендуемый объем ВКР по разделам:

- введение – 1–3 стр.,
- основная часть (главы) – не менее 35–55 стр.,
- заключение – 1–3 стр.

Рекомендуемый объем приложений не регламентируется, однако должен быть обоснован реальной необходимостью представления материалов.

6.4. Объем демонстрационной части

Рекомендуется в электронную презентацию должна содержать не менее 6 и не более 12 слайдов.

6.5. Порядок выполнения ВКР

1. Получение задания на ВКР от руководителя.
2. Согласование и утверждение структуры работы руководителем ВКР.
3. Выполнение ВКР в соответствии с заданием.
4. Оформление ВКР в соответствии с требованиями.
5. Экспертиза готовой выпускной квалификационной работы на заимствования.
6. Передача написанной и оформленной работы для получения отзыва руководителя.
7. Передача оформленной работы с отзывом руководителя для рецензирования.
8. Подготовка доклада и презентационного материала для защиты ВКР.

6.6. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в порядке, утвержденном в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

6.7. Критерии оценки результатов защиты ВКР

К ГИА допускается обучающийся после успешного прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам образовательной программы. Сформированность компетенций, установленных образовательной программой, подтверждается результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана.

На защите ВКР оценивается способность выпускника осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области (сфере) профессиональной деятельности и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленные образовательной программой.

Шкала и критерии оценивания результатов защиты ВКР

| № | Показатель | Шкала оценки | Критерий оценивания | Вес показателя, % |
|---|---|--------------|---|-------------------|
| 1 | Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам учебного | 5 | средний балл по приложению к диплому с округлением до сотых долей | 30 |
| | | 4 | | |
| | | 3 | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|----|
| | плана | | | |
| 2 | Доклад и демонстрационный материал | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - доклад и демонстрационный материал охватывают весь объем ВКР, имеют логическое и четкое построение; - объем и оформление демонстрационной части соответствует установленным требованиям; - время доклада находится в рамках, установленных в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; - обучающийся уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, чётко и понятно излагает содержание и суть работы | 15 |
| 4 | | <ul style="list-style-type: none"> - доклад и демонстрационный материал охватывают весь объем ВКР, логичность и последовательность построения доклада несущественно нарушены; - объем и оформление демонстрационной части соответствует установленным требованиям; - время доклада несущественно выходит за рамки, установленные в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; - обучающийся в целом уверенно, грамотным языком, четко и понятно излагает содержание и суть работы | | |
| 3 | | <ul style="list-style-type: none"> - доклад и демонстрационный материал охватывают большую часть объема ВКР, логичность и последовательность построения доклада нарушены; - объем и оформление | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| | | | <p>демонстрационной части в целом соответствует установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - время доклада существенно выходит за рамки, установленные в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; - обучающийся излагает содержание и суть работы неуверенно, нечетко, допускает ошибки в использовании профессиональной терминологии; | |
| | | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - доклад отличается поверхностной аргументацией основных положений; - логичность и последовательность построения доклада нарушены; - время доклада существенно выходит за рамки, установленные в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»; - обучающийся излагает содержание и суть работы неуверенно и логически непоследовательно, показывает слабые знания предмета выпускной квалификационной работы; | |
| 3 | Отзыв руководителя о работе и рецензия | 5 | на основе отзыва руководителя и рецензии по решению ГЭК | 15 |
| | | 4 | | |
| | | 3 | | |
| 4 | Ответы на вопросы членов ГЭК | 5 | обучающийся отвечает на вопросы грамотным языком, ясно, чётко и понятно; вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают у обучающегося существенных затруднений; | 40 |
| | | 4 | обучающийся отвечает на вопросы грамотным языком, чётко и понятно; большинство вопросов, | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | задаваемых членами ГЭК, не вызывают у обучающегося существенных затруднений; | |
| | 3 | на поставленные вопросы обучающийся отвечает неуверенно, логически непоследовательно, допускает погрешности, путается в профессиональной терминологии; | |
| | 2 | обучающийся неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом | |

* – сумма весов показателей должна быть 100%

Каждый член ГЭК выставляет оценки по каждому показателю в соответствии со шкалой и критериями оценивания результатов защиты ВКР. Оценка результатов защиты ВКР каждым членом ГЭК определяется интегрально с учетом веса каждого показателя.

Итоговая оценка за защиту ВКР определяется как среднеарифметическая оценок, выставленных членами ГЭК с округлением до целого числа.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

При подготовке к ГИА студент может воспользоваться

7.1 Печатные и электронные издания:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.-2003. - Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. 2004-07-01 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – изд., офиц. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – 47 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. Аксёненко Е. В., Гапонов С. П.- "Выпускные квалификационные работы (подготовка, оформление, защита)", Издательство: "ВГУ", Воронеж, 2016 - (41 с.)

7.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)
5. Acrobat Reader

7.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронные ресурсы издательства Springer - <https://link.springer.com/>
5. База данных Web of Science - <http://webofscience.com/>
6. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
7. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

8. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
10. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
11. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
12. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
13. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <http://proinfosoft.ru>; <http://docs.cntd.ru/>
14. Информиио - <https://www.informio.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При подготовке к ГИА и проведения ГИА используются учебные аудитории и помещение для самостоятельной работы обучающихся. Примерный перечень помещений приведен в таблице.

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|--------------------------------------|--|--|
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой | стол письменный, стул, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с диодными лампами |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой | стол письменный, стул, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с диодными лампами |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-303, Лекционная аудитория | стул, компьютер персональный, принтер, вешалка для одежды, кондиционер, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол компьютерный, стол письменный |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-303, Лекционная аудитория | стул, компьютер персональный, принтер, вешалка для одежды, кондиционер, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стол компьютерный, стол письменный |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания научной литературой | экран, компьютер персональный, стеллаж для хранения книг, трибуна, мультимедийный проектор, стул, стол письменный, книги, учебники, пособия, журналы, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, Витрина |
| Помещения для самостоятельной работы | НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания | экран, компьютер персональный, стеллаж для хранения книг, трибуна, мультимедийный проектор, стул, стол письменный, книги, учебники, пособия, |

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---|---|--|
| | научной литературой | журналы, компьютерная сеть с выходом в Интернет, светильник потолочный с люминесцентными лампами, Витрина |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория | доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стул, стол |
| Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации | С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория | доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стул, стол |
| Помещения для консультирования | С-306, Преподавательская | рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-306, Преподавательская | рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-308, Преподавательская | светильник потолочный с люминесцентными лампами, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-308, Преподавательская | светильник потолочный с люминесцентными лампами, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-310/1, Преподавательская | стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, рабочее место сотрудника, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для | С-310/1, | стол, кресло рабочее, шкаф для |

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| консультирования | Преподавательская | документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, рабочее место сотрудника, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-310/2, Преподавательская | рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-310/2, Преподавательская | рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-316, Преподавательская | принтер, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-316, Преподавательская | принтер, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет |
| Помещения для консультирования | С-318, Преподавательская | рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, книги, учебники, пособия |
| Помещения для консультирования | С-318, Преподавательская | рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, книги, учебники, пособия |
| Помещения для хранения оборудования и | С-304/2, Архив | стеллаж, книги, учебники, пособия, стеллаж для хранения книг, архивные документы, светильник потолочный с |

| Тип помещения | Номер аудитории, наименование | Оснащение |
|--|----------------------------------|---|
| учебного инвентаря | | люминесцентными лампами |
| Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря | С-304/2, Архив | стеллаж, книги, учебники, пособия, стеллаж для хранения книг, архивные документы, светильник потолочный с люминесцентными лампами |