



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Капитальный ремонт: организация закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ
Форма обучения	заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Специализированный Центр - конкурсные торги (тендеры)

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мамонтова Е.П.
	Идентификатор	R3626ebac-MamontovaYF-dd49d0f

Е.П.
Мамонтова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель СЦКТ

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Козлова И.В.
	Идентификатор	R8cbcd528-KozlovaIV-46447591

И.В. Козлова

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Козлова И.В.
	Идентификатор	R8cbcd528-KozlovaIV-46447591

И.В. Козлова

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: повышение квалификации путем формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 952, зарегистрированным в Минюсте России 21.08.2020 г. № 59391.

- с Профессиональным стандартом 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Минтруда 10.09.2015 г. № 625н, зарегистрированным в Минюсте России 07.10.2015 г. № 39210, уровень квалификации 8.

Форма реализации: обучение с использованием исключительно электронного обучения.

Форма обучения: заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее профессиональное образование или обучаться на программе высшего образования. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца или справкой об обучении

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; - Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; - Основы статистики в части применения к закупкам; - Структуру нормативного регулирования в сфере градостроительства.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации; - Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов; - Определять перечень нормативных требований, соответствие которым подлежит проверке на этапе приемки работ.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками размещения информации и документов в личных кабинетах государственных и ведомственных информационных систем.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 5.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
08.026 «Специалист в сфере закупок»	

<p>ПК-558/A/02.5/1 способен подготавливать закупочную документацию</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий; - Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов; - Составление закупочной документации; - Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - Формирование порядка оценки участников; - Формирование проекта контракта; - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки; - Формирование описания объекта закупки; - Формирование начальной (максимальной) цены закупки.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать в единой информационной системе; - Разрабатывать закупочную документацию; - Описывать объект закупки; - Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; - Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; - Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Требования охраны труда; - Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; - Этика делового общения и правила ведения переговоров; - Основы информатики в части применения к закупкам; - Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; - Особенности составления закупочной документации; - Основы антимонопольного законодательства; - Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; - Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; - Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок.

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **4,7** зачетных единиц;

- **170** ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Капитальный ремонт: организация закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ	168	84		84			84			Зачет	
1.1.	Описание объекта закупки: работы, товары и материалы. Особенности извещения	24	12		12			12				
1.2.	Содержание контракта на проведение капитального ремонта	20	10		10			10		Деловая игра		

1.3.	Расчет и обоснование Н(М)ЦК по методике Минстроя России	20	10		10		10				
1.4.	Основные и дополнительные требования к участникам закупок	20	10		10		10				
1.5.	Способы закупок для проведения капитального ремонта	20	10		10		10				
1.6.	Изменение и расторжение контракта	24	12		12		12				
1.7.	Исполнение контракта и приемка результатов. Строительный контроль	20	10		10		10		Расчетное задание		
1.8.	Ремонт объектов культурного наследия	20	10		10		10				
2	Итоговая аттестация	20	03				03	1.7			Итоговый зачет
	ИТОГО:	1700	843	0	84	0	03	85.7	0		

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Капитальный ремонт: организация закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ	
1.1.	Описание объекта закупки: работы, товары и материалы. Особенности извещения	Проектная документация. Задание на проектирование. Составление сметы. Применение национального режима при поставке оборудования.
1.2.	Содержание контракта на проведение капитального ремонта	Использование типовых условий (постановление Правительства РФ). Обязательные условия контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ. Практические рекомендации
1.3.	Расчет и обоснование Н(М)ЦК по методике	Постановление Правительства РФ № 145. Приказ Минстроя России № 841/пр. Расчет НМЦК на основе

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	Минстроя России	сметы. Использование коэффициентов
1.4.	Основные и дополнительные требования к участникам закупок	Лицензирование. Членство в саморегулируемых организациях. Постановление Правительства РФ № 2571
1.5.	Способы закупок для проведения капитального ремонта	Особенности проведения запроса котировок, аукциона и конкурса. Ограничения закупок у единственного поставщика
1.6.	Изменение и расторжение контракта	Основания для заключения дополнительных соглашений к контракту. Риски признания соглашений недействительными. Примеры из административной и судебной практики
1.7.	Исполнение контракта и приемка результатов. Строительный контроль	Контроль сроков исполнения этапов контракта. Начисление неустоек. Строительный надзор. Строительный контроль. Исполнительная документация
1.8.	Ремонт объектов культурного наследия	Разработка и согласование проектной документации по сохранению ОКН. Выполнение ремонта ОКН. Авторский и технический надзор. Научное руководство. Приемка работ

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

Не предусмотрено

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Бородавкин, А. А. Олтяну, Е. Е. Ермолаев- "Проектирование и сметно-финансовые расчеты в городском хозяйстве", Издательство: "Самарский государственный архитектурно-строительный университет", Самара, 2008 - (239 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142966;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142966)

2. Абдулаева З. М., Таймасханов З. Х.- "Основы экономики капитального строительства", Издательство: "ГГНТУ", Грозный, 2022 - (123 с.)

[https://e.lanbook.com/book/267875;](https://e.lanbook.com/book/267875)

3. В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова- "Управление закупками и контрактами", Издательство: "Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ)", Ростов-на-Дону, 2024 - (190 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718686;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718686)

4. Григорян Т. Р.- "Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики", (2-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2021 - (210 с.)

[https://e.lanbook.com/book/173952;](https://e.lanbook.com/book/173952)

5. О. А. Беляева- "Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах", (2-е изд., доп. и перераб.), Издательство: "Книжный мир", Москва, 2014 - (576 с.)

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

		Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
		Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец		Козлова И.В.	
Идентификатор		R8cbcd528-KozlovaIV-46447591	

И.В.
Козлова