



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*профессиональной переподготовки
«"Менеджмент государственных, муниципальных и корпоративных закупок" с
присвоением квалификации "Эксперт в сфере закупок"»,*

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика заданий текущего контроля

Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля/наименование контрольной точки	Пример задания	Критерии оценки
Нормативные правовые акты в сфере закупок			
Нормативные правовые акты в сфере закупок	Тестирование	Какой федеральный закон регулирует закупки для государственных и муниципальных нужд? а) Федеральный закон № 44-ФЗ б) Федеральный закон № 223-ФЗ в) Гражданский кодекс Российской Федерации д) Бюджетный кодекс Российской Федерации Какие закупки регулируются Федеральным законом № 223-ФЗ? а) Закупки для государственных нужд б) Закупки отдельных видов юридических лиц в) Закупки за счет средств федерального бюджета д) Закупки субъектов малого предпринимательства Что является основным	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не

		документом, определяющим потребности заказчика в товарах, работах или услугах? а) План-график закупок б) Техническое задание в) Контракт д) Документация об электронном аукционе 4. Какая процедура предусматривает подачу заявок только в электронной форме? а) Конкурс б) Запрос котировок в) Электронный аукцион д) Запрос предложений 5. В каком случае заказчик обязан заключить контракт с единственным поставщиком? а) При отсутствии заявок на участие в конкурсе б) При наличии единственного поставщика на рынке в) При чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера д) Во всех вышеперечисленных случаях	зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Правоприменительная практика: контрактная система и закупки отдельных видов юридических лиц	Тестирование	1. Основы законодательства о закупках: - Изучение Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". - Ознакомление с Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (для корпоративных заказчиков). - Обзор других нормативных актов, регулирующих закупки. 2. Планирование и обоснование закупок: - Разработка планов-	Оценка: зачтено Описание характеристики выполнения задания: Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. Оценка: не зачтено Описание характеристики выполнения задания: Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

		графиков закупок. • Определение потребностей заказчика. • Формирование технического задания. 3. Проведение процедур закупок: • Организация конкурсов, аукционов, запросов котировок и предложений. • Работа с электронными торговыми площадками. • Подготовка документации для проведения торгов. 4. Контрактная работа: • Заключение контрактов. • Контроль исполнения обязательств по контракту. • Решение спорных вопросов. 5. Оценка эффективности закупок: • Анализ результатов проведенных закупок. • Оценка экономической эффективности выбранных поставщиков. • Оптимизация затрат на закупки. 6. Управление рисками: • Идентификация рисков при проведении закупок. • Методы минимизации рисков. • Страхование рисков. 7. Этика и антикоррупционные меры: • Этика деловых отношений. • Антикоррупционная политика. • Меры предотвращения конфликта интересов. 8. Информационное обеспечение	заданию
--	--	--	---------

		закупок: • Использование информационных систем и баз данных. • Электронный документооборот. • Автоматизация процессов закупок. 9. Практические навыки: • Проведение практических занятий и тренингов. • Участие в реальных проектах по закупкам. • Получение опыта работы с различными типами закупок.	
Планирование закупок. Расчет и обоснование цены			
Планирование закупок	Проблемная лекция	Проблемная лекция по теме "Планирование закупок" представляет собой интерактивное занятие, направленное на обсуждение и решение актуальных задач в области планирования закупок. Основная цель такой лекции — стимулирование критического мышления, развитие навыков анализа и принятия решений, а также обмен опытом и знаниями между участниками. План проблемной лекции по теме «Планирование закупок» 1. Введение • Краткая характеристика темы и ее значение в контексте управления закупками. • Постановка цели лекции: обсудить проблемы и найти пути их решения. 2. Теоретический обзор • Основные понятия и подходы к планированию закупок. • Этапы планирования: определение потребностей, разработка плана-графика, утверждение бюджета. • Законодательные нормы и регламенты, влияющие на процесс планирования закупок. 3. Проблемные ситуации	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

		- Рассмотрим несколько примеров проблемных ситуаций, связанных с планированием закупок: - Недостаток финансирования. - Несоответствие плана-графика реальным потребностям. - Отсутствие четких критериев отбора поставщиков. - Низкая точность прогноза спроса. 4. Групповое обсуждение - Разделение аудитории на группы для обсуждения каждой из проблемных ситуаций. - Каждая группа предлагает свои варианты решения проблемы и аргументирует их. - Презентация решений перед всей аудиторией. 5. Анализ и сравнение решений - Совместное обсуждение предложенных решений. - Оценка преимуществ и недостатков каждого подхода. - Выбор наиболее эффективных решений и их адаптация к конкретным условиям. 6. Практическое применение - Пример из практики: рассмотрим реальный случай планирования закупок в конкретной организации. - Обсудим, как предложенные решения могут быть применены в данном случае. 7. Выводы и итоги - Подведение итогов дискуссии. - Рекомендации по улучшению процесса планирования закупок на основе обсужденных решений. - Ответы на вопросы участников. 8. Домашнее задание - Составить индивидуальный план закупок для гипотетической организации, учитывая выявленные проблемы и предложенные решения.	
--	--	--	--

Расчет и обоснование цены контракта (договора)	Тестирование	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) применяется для определения цены контракта, когда: а) У заказчика отсутствует информация о рыночной цене товаров б) Есть возможность сравнить цены аналогичных товаров на рынке в) Заказчик планирует закупить уникальные товары г) Нет возможности использовать другие методы ценообразования Тарифный метод используется для определения цены на: а) Продукты питания б) Электроэнергию в) Строительные материалы г) Медицинские услуги При использовании метода расчёта цены на основе издержек учитываются: а) Рыночные цены на аналогичные товары б) Затраты производителя на производство товаров в) Цены конкурентов г) Прогнозируемые инфляционные ожидания Цена контракта может быть изменена в процессе его исполнения, если: а) Изменились условия контракта б) Произошли форс-мажорные обстоятельства в) Возникли непредвиденные расходы г) Все перечисленные выше случаи Какой из перечисленных методов ценообразования относится к нормативно регулируемым ценам? а) Метод сопоставимых рыночных цен б) Тарифный метод в) Метод расчёта на основе затрат г) Метод удельных показателей	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Организация работы отдела закупок			
Организация работы отдела закупок (контрактной службы контрактного	Тестирование	Основная функция отдела закупок заключается в: а) Управлении запасами готовой продукции б) Разработке стратегии продаж в) Обеспечении	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка

управляющего). Документация о закупке. Техническое задание. Рассмотрение заявок комиссиями заказчика		предприятия необходимыми ресурсами) д) Финансировании проектов 2. Какую информацию должен содержать план закупок? а) Данные о поставщиках и их предложениях б) Объемы и сроки поставок, бюджет с) Стратегию маркетинга д) Прогнозы спроса на продукцию 3. Какие факторы влияют на выбор поставщика? а) Цена, качество, надежность б) Репутация, опыт работы, местоположение с) Только цена д) Только качество 4. Что такое ABC-анализ в управлении запасами? а) Метод классификации запасов по важности и стоимости б) Способ расчета себестоимости продукции с) Инструмент для прогнозирования спроса д) Метод оценки надежности поставщиков 5. Какой документ используется для оформления заказа поставщику? а) Договор б) Счет-фактура с) Заказ-наряд д) Накладная	"зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Документация о закупке. Техническое задание. Рассмотрение заявок комиссиями заказчика.	Контрольная работа	Задание 1. Разработка технического задания Вам поручено разработать техническое задание для закупки компьютерной техники для офиса. Необходимо учесть следующие параметры: 1. Количество компьютеров: 20 шт. 2. Процессор: Intel Core i5 или эквивалент 3. Оперативная память: не менее 16 ГБ 4. Жесткий диск: SSD объемом не менее 512 ГБ 5. Операционная система: Windows 10 Pro 6. Гарантия: не менее 24 месяцев Составьте подробное техническое задание, включающее все необходимые характеристики и требования к компьютерам.	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено"

		Задание 2. Анализ документации о закупке Перед вами документация о закупке строительных материалов. Ваша задача — проанализировать эту документацию и выявить возможные ошибки или недочеты. Обратите внимание на следующие моменты: 1. Соответствие документации требованиям законодательства (например, ФЗ № 44-ФЗ). 2. Ясность и полнота описания предмета закупки. 3. Наличие всех обязательных разделов и приложений. 4. Правильность указания сроков и условий поставки. Подготовьте отчет с указанием найденных ошибок и рекомендаций по их устранению.	выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Процедуры определения поставщика			
Процедуры определения поставщика (способы закупок) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ: конкурентные и неконкурентные процедуры, принципы выбора способа закупки	Проблемная лекция	Проблемная лекция – это форма учебного занятия, которая предполагает активное вовлечение слушателей в обсуждение сложных тем и проблем, возникающих в изучаемой области. Лекция строится таким образом, чтобы студенты могли самостоятельно прийти к пониманию ключевых моментов через анализ ситуаций, постановку вопросов и поиск ответов. Ниже представлен план проблемной лекции по теме "Процедуры определения поставщика (способы закупок) в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и 223-ФЗ": Проблемная лекция по теме «Процедуры определения поставщика в соответствии с ФЗ № 44 и 223» Цели лекции: 1. Изучить основные способы закупок согласно федеральным законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. 2. Рассмотреть практические примеры применения различных	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

		способов закупок. 3. Определить преимущества и недостатки каждого способа закупок. 4. Развить навыки критического мышления и анализа информации. Структура лекции: 1. Введение • Краткое представление темы и целей лекции. • Актуальность изучения процедур определения поставщика. 2. Теоретический обзор • Основные положения федеральных законов № 44-ФЗ и 223-ФЗ относительно процедур определения поставщика: • Общие требования к проведению закупок. • Основные отличия между способами закупок. 3. Способы закупок по ФЗ № 44 5. Открытый конкурс. 6. Электронный аукцион. 7. Запрос котировок. 8. Запрос предложений. 9. Закрытые способы закупок. 10. Особенности закупок у единственного поставщика. 4. Способы закупок по ФЗ № 223 11. Конкурентные и неконкурентные способы закупок. 12. Специфика закупок для отдельных видов юридических лиц. 13. Примеры применения различных процедур. 5. Сравнительный анализ способов закупок 14. Преимущества и недостатки различных способов. 15. Критерии выбора оптимального способа закупки. 16. Практические рекомендации по выбору способа закупки в зависимости от ситуации. 6. Проблемные ситуации и кейсы 17. Представление нескольких практических случаев, требующих решения:	
--	--	---	--

		5. Выбор способа закупки для государственного учреждения. 6. Ошибка в выборе способа закупки и её последствия. 7. Конфликт интересов при определении поставщика. 1. Сложность оценки предложений участников. 18. Обсуждение возможных решений и последствий каждого варианта. 7. Итоги и выводы 19. Подведение итогов обсуждения. 20. Ответы на вопросы слушателей. 21. Рекомендации по дальнейшему изучению темы. 8. Домашнее задание 22. Подготовить письменный анализ одной из проблемных ситуаций, рассмотренных на лекции. 23. Предложить свой вариант решения проблемы и обосновать выбор.	
Процедуры определения поставщика (способы закупок) в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ: конкурентные и неконкурентные процедуры, принципы выбора способа закупки	Проблемная лекция	Проблемная лекция по теме «Процедуры определения поставщика в соответствии с ФЗ № 44 и 223» Цели лекции: 1. Изучить основные способы закупок согласно федеральным законам № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. 2. Рассмотреть практические примеры применения различных способов закупок. 3. Определить преимущества и недостатки каждого способа закупок. 4. Развить навыки критического мышления и анализа информации. Структура лекции: 1. Введение • Краткое представление темы и целей лекции. • Актуальность изучения процедур определения поставщика. 2. Теоретический обзор • Основные положения федеральных законов № 44-ФЗ и	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или

		223-ФЗ относительно процедур определения поставщика: • Общие требования к проведению закупок. • Основные отличия между способами закупок. 3. Способы закупок по ФЗ № 44 2. Открытый конкурс. 3. Электронный аукцион. 4. Запрос котировок. 5. Запрос предложений. 6. Закрытые способы закупок. 7. Особенности закупок у единственного поставщика. 4. Способы закупок по ФЗ № 223 8. Конкурентные и неконкурентные способы закупок. 9. Специфика закупок для отдельных видов юридических лиц. 10. Примеры применения различных процедур. 5. Сравнительный анализ способов закупок 11. Преимущества и недостатки различных способов. 12. Критерии выбора оптимального способа закупки. 13. Практические рекомендации по выбору способа закупки в зависимости от ситуации. 6. Проблемные ситуации и кейсы 14. Представление нескольких практических случаев, требующих решения: 5. Выбор способа закупки для государственного учреждения. 6. Ошибка в выборе способа закупки и её последствия. 7. Конфликт интересов при определении поставщика. 1. Сложность оценки предложений участников. 15. Обсуждение возможных решений и последствий каждого варианта. 7. Итоги и выводы 16. Подведение итогов обсуждения.	результат не соответствует заданию
--	--	--	------------------------------------

		17. Ответы на вопросы слушателей. 18. Рекомендации по дальнейшему изучению темы. 8. Домашнее задание 19. Подготовить письменный анализ одной из проблемных ситуаций, рассмотренных на лекции. 20. Предложить свой вариант решения проблемы и обосновать выбор.	
Контракты и договоры: заключение, изменение, исполнение и расторжение			
Контракты и договоры: заключение, изменение, исполнение и расторжение	Контрольная работа	Контрольная работа по теме «Контракты и договоры» Задание 1. Классификация договоров Определите, к какому типу относятся следующие договоры: а) Договор аренды помещения б) Договор купли-продажи автомобиля с) Трудовой договор д) Договор оказания услуг е) Договор займа Задание 2. Элементы договора Перечислите основные элементы любого гражданско-правового договора и кратко опишите каждый из них. Задание 3. Порядок заключения договора Опишите этапы заключения договора между двумя юридическими лицами. Какие документы необходимо подготовить? Задание 4. Изменение и расторжение договора Объясните, какие существуют основания для изменения и расторжения договора. Каковы юридические последствия этих действий? Задание 5. Нарушение условий договора Предположим, одна сторона договора нарушает свои обязательства. Опишите возможные способы защиты другой стороны и укажите, какие меры ответственности могут быть применены к стороне-	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию

		нарушителю. Задание 6. Пример договора Составьте проект простого договора купли-продажи товара между физическим лицом и индивидуальным предпринимателем. Укажите все необходимые реквизиты и условия.	
Договоры (223-ФЗ): соответствие ГК РФ	Эссе	Напишите эссе на тему "Роль Федеральной антимонопольной службы в обеспечении прозрачности и справедливости закупок". В своем эссе рассмотрите следующие вопросы: • Какие функции выполняет ФАС в сфере закупок? • Как ФАС контролирует соблюдение законодательства о закупках? • Какие меры принимаются ФАС для предотвращения коррупционных схем в закупках? • Приведите примеры успешных дел, рассмотренных ФАС, где были выявлены нарушения и приняты соответствующие меры.	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Закупка отдельных видов товаров, работ, услуг			
Закупка отдельных видов товаров, работ, услуг	Контрольная работа	Цель практической работы: Закрепление знаний о специфике закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, а также получение практических навыков в области планирования, организации и проведения закупок. Задания: Задание 1. Разработка плана-графика закупок Описание: Вам поручено составить план-график закупок	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами.

		для вашего предприятия на ближайший квартал. В плане-графике должны быть указаны конкретные виды товаров, работ или услуг, которые планируется приобрести, сроки их закупки, а также предполагаемые объемы и бюджеты. Шаги выполнения: 1. Определите основные потребности вашего предприятия в ближайшие три месяца. 2. Распределите закупки по категориям (товары, работы, услуги). 3. Установите сроки проведения закупок для каждой категории. 4. Укажите предполагаемый объем закупок и бюджет. 5. Составьте план-график в виде таблицы или графика.	ыми недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Разъяснения контрольных органов по закупкам отдельных видов товаров, работ, услуг	Контрольная работа	Анализ документации о закупке Перед вами документация о закупке строительных материалов. Ваша задача — проанализировать эту документацию и выявить возможные ошибки или недочеты. Обратите внимание на следующие моменты: 1. Соответствие документации требованиям законодательства (например, ФЗ № 44-ФЗ). 2. Ясность и полнота описания предмета закупки. 3. Наличие всех обязательных разделов и приложений. 4. Правильность указания сроков и условий поставки. Подготовьте отчет с указанием найденных ошибок и рекомендаций по их устранению.	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Противодействие коррупции			

Противодействие коррупции	Контрольная работа	Подписание контракта Описание: После выбора лучшего предложения вам предстоит подписать контракт с победителем тендера. Изучите образец контракта и внесите в него необходимые данные. Шаги выполнения: 1. Найдите или создайте шаблон контракта. 2. Внесите в контракт данные о победителе тендера. 3. Заполните все обязательные поля контракта (предмет контракта, сроки, условия оплаты и т.п.). 4. Проставьте подписи и печати (условные). Структура контракта: 1. Преамбула 2. Предмет контракта 3. Обязанности сторон 4. Сроки и условия выполнения 5. Оплата и расчеты 6. Ответственность сторон 7. Форс-мажорные обстоятельства 8. Разрешение споров 9. Заключительные положения	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Особенности коррупции в сфере закупок	Контрольная работа	Коррупция в сфере закупок представляет собой одну из наиболее актуальных и сложных проблем, требующих комплексного подхода к решению. В условиях рыночной экономики прозрачность и честность процедур закупок играют ключевую роль в обеспечении справедливой конкуренции и эффективного использования бюджетных средств. Практическая работа по данной теме направлена на выявление и анализ основных форм коррупции, а также на разработку и внедрение механизмов противодействия этому явлению.	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание

			не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Аудит и контроль закупок. Обжалование действий заказчика. Ответственность заказчика и членов комиссий			
Аудит и контроль закупок. Обжалование действий заказчика	Тестирование	Что такое внутренний аудит закупок? а) Проверка соблюдения законодательства внешними контролирующими органами б) Независимая оценка эффективности закупочной деятельности внутри компании с) Внешний контроль за исполнением контрактов d) Мониторинг цен на товары и услуги Какова основная цель внешнего аудита закупок? а) Улучшение внутренних бизнес-процессов б) Проверка соответствия законодательству и стандартам с) Разработка новых методов управления закупками d) Оптимизация расходов на закупки Какой орган осуществляет внешний государственный контроль в сфере закупок? а) Счетная палата РФ б) Федеральное казначейство с) Федеральная налоговая служба d) Министерство финансов РФ Какие документы проверяются при внутреннем аудите закупок? а) Только контракты б) Только планы-графики закупок с) Все документы, относящиеся к процессу закупок d) Только заявки от поставщиков На каких этапах может проводиться внутренний аудит? а) На этапе планирования закупок б) На этапе исполнения контрактов с) На любом этапе закупочного цикла d) Только на этапе подачи заявок	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Ответственность заказчика и	Контрольная работа	Задание 1. Обжалование действий заказчика	<i>Оценка:</i> зачтено

членов комиссий		Вы являетесь участником закупки, проводимой государственным заказчиком. В ходе рассмотрения вашей заявки заказчик принял решение отклонить вашу заявку на основании несоответствия требованиям документации о закупке. Однако вы считаете, что ваше предложение полностью соответствовало всем установленным требованиям. 1. Перечислите основные этапы обжалования действий заказчика в Федеральной антимонопольной службе (ФАС). 2. Назовите сроки подачи жалобы в ФАС. 3. Какие документы вам необходимо предоставить вместе с жалобой? 4. Какие меры могут быть приняты ФАС в результате рассмотрения жалобы? Задание 2. Ответственность члена комиссии Член конкурсной комиссии допустил ошибку при оценке предложения участника закупки, что привело к неправильному определению победителя конкурса. Участник, занявший второе место, подал жалобу в ФАС, и комиссия была признана виновной в нарушении порядка оценки заявок. 1. Какие виды ответственности могут применяться к члену комиссии в таком случае? 2. Может ли член комиссии быть привлечен к административной ответственности? Если да, то каким образом? 3. Каковы возможные последствия для заказчика в случае признания действий комиссии неправомерными? Задание 3. Практическая ситуация Государственный заказчик заключил контракт с победителем аукциона, однако впоследствии выяснилось, что победитель	<i>Описание характеристики выполнения задания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка: не зачтено</i> <i>Описание характеристики выполнения задания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
-----------------	--	--	---

		предоставил недостоверную информацию о своей квалификации. Заказчик решил расторгнуть контракт и обратился в суд с требованием о взыскании убытков. 1. Может ли заказчик взыскать убытки с победителя аукциона? 2. Какие доказательства должен представить заказчик в суде? 3. Какой орган будет рассматривать данное дело и принимать решение?	
Проведение инициативного аудита закупок. Организация внутреннего контроля			
Проведение инициативного аудита закупок. Организация внутреннего контроля	Проблемная лекция	Инициативный аудит закупок представляет собой важный инструмент для оценки эффективности и прозрачности процессов закупочной деятельности. Его основная цель — выявление слабых мест, соответствие законодательным нормам и рациональное использование бюджетных средств. В ходе аудита рассматриваются факторы, такие как планирование, организация, проведение и контроль закупок. Основными этапами инициативного аудита являются сбор и анализ документации, проведение интервью с ключевыми участниками процесса и оценка соблюдения стандартов. Специалисты обращают внимание на обоснованность цен, выбор поставщиков, а также на уровень конкуренции на рынке. Итогом этих мероприятий становится сформированное заключение, в котором содержатся рекомендации по улучшению закупочной политики.	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено" выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
Организация внутреннего контроля	Тестирование	1. Подлежит ли детализации в плане закупок итоговый объем финансового обеспечения? А. Нет; Б Да, по каждому коду бюджетной классификации и по каждому соглашению о предоставлении	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> Оценка "зачтено"

		субсидии; (п.3 постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 №1043) В. Да, по каждому коду бюджетной классификации. 2. В каких случаях допускается указывать товарный знак при описании объекта закупки ... А. если закупаются запчасти и расходные материалы к машинам и оборудованию, которые используются в соответствии с технической документацией или если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки; Б. если товары, выпускаемые под другими товарными знаками, несовместимы с товарами, которые использует заказчик или если закупаются запчасти и расходные материалы к машинам и оборудованию, которые используются в соответствии с технической документацией; (п.1 ч.1 ст.33 Закона №44-ФЗ) В. если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта или если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. 3. С 01.07.2018 пени в контракте исчисляются исходя из... А. ставки рефинансирования Центрального банка РФ; Б. ключевой ставки Центрального банка РФ; (ч.5 ст.34 Закона №44-ФЗ) В. оба варианта верны.	выставляется если задание выполнено правильно или с незначительными недочетами. <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения задания:</i> Оценка "не зачтено" выставляется если задание не выполнено в отведенный срок или результат не соответствует заданию
--	--	--	--

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в табл. 2.

Таблица 2

Характеристика заданий промежуточной аттестации

Наименование дисциплины (модуля)	Пример задания	Критерии оценки
Нормативные правовые акты в сфере закупок	Вопросы для опроса. К каждому вопросу предложено 4 варианта ответа, один из которых является правильным. Примеры вопросов: •Какие нужды из нижеперечисленных относятся к государственным нуждам? •С какого действия из нижеперечисленных начинается предусмотренное законодательством о контрактной системе определение поставщика (исполнителя, подрядчика)? •Кто из нижеперечисленных субъектов закупки может выступать в качестве специализированной организации? •Какому требованию из перечисленных должна соответствовать оферта? •Что признается акцептом?	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов
Планирование закупок. Расчет и обоснование цены	Вопросы для опроса. К каждому вопросу предложено 4 варианта ответа, один из которых является правильным. Некоторые вопросы требуют предъявления развернутого ответа. Примеры вопросов: •Когда применяется тарифный метод определения Н(М)ЦК? •В каком случае заказчик обязан использовать проектно-сметный метод определения Н(М)ЦК? •Какие ограничения устанавливаются на начальную (максимальную) цену контракта (лота) при осуществлении закупок среди субъектов малого предпринимательства? •Кто устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов

	государственных и муниципальных нужд? •В каком случае заказчик может использовать затратный метод определения Н(М)ЦК?	
Организация работы отдела закупок	Вопросы для опроса. К каждому вопросу предложено 4 варианта ответа, один из которых является правильным. Некоторые вопросы требуют предъявления развернутого ответа. Примеры вопросов: •Каким образом осуществляется документооборот при проведении электронного аукциона между заказчиком и участниками электронного аукциона? •Какая заявка ставится на первое место, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые (лучшие) условия исполнения контракта? •В каком документе из нижеперечисленных должны устанавливаться критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость? •Какой протокол создает комиссия заказчика при проведении закупки у ед.поставщика?	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов
Процедуры определения поставщика	Вопросы для опроса. К каждому вопросу предложено 4 варианта ответа, один из которых является правильным. Некоторые вопросы требуют предъявления развернутого ответа. Примеры вопросов: •Укажите вариант, в котором расположены в правильной последовательности процедуры электронного аукциона •Что такое "значимость критерия оценки"? •Какое действие из нижеперечисленных должен совершить заказчик в случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок за три рабочих дня до даты истечения срока подачи котировочных заявок? •Какая информация из нижеперечисленной должна в	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов

	обязательном порядке быть указана в извещении о проведении запроса котировок? •При каких способах закупок установлен только один критерий оценки заявок - цена?	
Контракты и договоры: заключение, изменение, исполнение и расторжение	Вопросы для опроса. К каждому вопросу предложено 4 варианта ответа, один из которых является правильным. Некоторые вопросы требуют предъявления развернутого ответа. Примеры вопросов: •Какая статья Федерального закона № 44-ФЗ регулирует заключение контракта с ЕП? •должен ли контракт на покупку театральных билетов, заключенный с ед.поставщиком, содержать расчет и обоснование цены контракта? •Как заказчик может в проекте контракта установить размер пени - долю ключевой ставки - за день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства? •При каких способах определения поставщика можно установить требование предоставления обеспечения исполнения контракта? •При каком снижении цены участником (победителем) размер обеспечения исполнения контракта увеличивается?	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов
Закупка отдельных видов товаров, работ, услуг	Вопросы для опроса. К каждому во-просу предложено 4 варианта ответа, один из которых является правильным. Примеры вопросов: Каким нормативным правовым актом регулируется порядок определения цены при закупке лекарственных препаратов? •В каких случаях заказчик имеет право закупать лекарственные препараты по торговым наименованиям? •На каком сайте размещен государственный реестр предельных отпускных цен лекарственных препаратов? •Имеет ли право государственный	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов

	заказчик изменить цену контракта на проведение строительных работ? •Какой объем строительных работ генеральный подрядчик обязан выполнить собственными силами?	
Противодействие коррупции	Вопросы для опроса. К каждому во-просу предложено 2-4 варианта ответа, один или несколько из которых являются правильными. Некоторые вопросы требуют предъявления развернутого ответа. Примеры вопросов: Действия чиновника, выполняющего свои непосредственные обязанности и требующего за их выполнение вознаграждения, расцениваются как ...; В каких из перечисленных ситуациях знакомства категорически воспрещены? Какие из данных правонарушений являются коррупционными? Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции? В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:...; На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов
Аудит и контроль закупок. Обжалование действий заказчика. Ответственность заказчика и членов комиссий	Вопросы для опроса. К каждому во-просу предложено 4 варианта ответа, один из которых является правильным. Примеры вопросов: •Какое наказание влечет нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств? •Какой штраф накладывается за принятие решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если определение поставщика (подрядчика,	<i>Оценка:</i> зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «зачтено» выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка:</i> не зачтено <i>Описание характеристики выполнения знания:</i> «не зачтено» выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов

	исполнителя) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок должно осуществляться путем проведения конкурса или аукциона? •Где можно посмотреть решения, принятые контрольным органом по результатам рассмотрения жалоб на нарушения 44-ФЗ? •Как оформляются результаты мониторинга? •В результате проведения ведомственной проверки были выявлены нарушения. Что имеет право сделать Ведомство?	
Проведение инициативного аудита закупок. Организация внутреннего контроля	Вопросы для опроса. К каждому во-просу предложено 2-4 варианта ответа, один или несколько из которых являются правильными. Некоторые вопросы требуют предъявления развернутого ответа. Примеры вопросов: •В каких случаях целесообразно проведение аудита закупок? •Какие действия контрактной службы могут быть предметом внутреннего аудита закупок? •Наличие каких документов можно проверить в Единой информационной системе? •Что необходимо проверить при определении обоснованности НМЦК? •Какой стандарт электронной подписи должен использоваться членами комиссии при подписании протоколов рассмотрения конкурсных заявок?	<i>Оценка: зачтено</i> <i>Описание характеристики выполнения знания: «зачтено»</i> выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка: не зачтено</i> <i>Описание характеристики выполнения знания: «не зачтено»</i> выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового аттестационного экзамена*. Характеристика заданий представлена в табл. 3.

Таблица 3

Характеристика заданий итоговой аттестации

Вид контроля	Краткая характеристика задания	Критерии оценки
Итоговая аттестация	Вопросы для опроса. К каждому вопросу предложено 2-4 варианта	<i>Оценка: зачтено</i> <i>Описание характеристики</i>

	ответа, один или несколько из которых являются правильными. Тест состоит из 100 вопросов. Вопросы сгруппированы по разделам контрактной системы и законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц: 1.Нормативные правовые акты в сфере закупок. Правоприменительная практика: контрактная система и закупки отдельных видов юридических лиц. 2.Планирование закупок. Расчет и обоснование цены контракта (договора). 3. Организация работы отдела закупок (контрактной службы контрактного управляющего). Документация о закупке. Техническое задание. Рассмотрение заявок комиссиями заказчика. 4. Процедуры определения поставщика (способы закупок) в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и 223-ФЗ: конкурентные и неконкурентные процедуры, принципы выбора способа закупки. 5. Контракты и договоры: заключение, изменение, исполнение и расторжение. 6. Закупка отдельных видов товаров, работ, услуг. 7. Противодействие коррупции. 8. Аудит и контроль закупок. Обжалование действий заказчика. Ответственность заказчика и членов комиссий. 9. Проведение инициативного аудита закупок. Организация внутреннего контроля.	<i>выполнения знания: «зачтено»</i> выставляется, если правильные ответы даны не менее чем на 70% вопросов <i>Оценка: не зачтено</i> <i>Описание характеристики выполнения знания: «не зачтено»</i> выставляется, если правильные ответы даны менее чем на 70% вопросов
--	--	---

Независимая оценка качества обучения

Независимая оценка качества обучения предполагает внутренний аудит программ ДПО и анкетирование слушателей и/или работодателей по вопросам удовлетворенности процессом и результатами обучения

Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. В. Макашина, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГБОУ ВПО). – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 247 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014646-1.;

2. Матвеева, Е. Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : монография / Е. Ю. Матвеева, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации (ФГБОУ ВПО). – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 158 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-014266-1.;

3. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие по направлению "Экономика" и специальности / профилю "Финансы и кредит" / Ф. И. Ниналалова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9558-0533-7. – ISBN 978-5-16-012471-1.;

4. Российская Федерация. Законы Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3 и 4 : по состоянию на 05 ноября 2021 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2021. – 768 с. – ISBN 978-5-392-35045-2.;

5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим и социально-экономическим направлениям / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. – Москва : Юрайт, 2020. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10877-4.;

6. Ценообразование в сфере государственных закупок : учебное пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" и экономическим специальностям / В. А. Галанов, Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова (РЭА) ; Ред. В. В. Наумов. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 317 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003884-1..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. В. Дудкина- "Особенности организации государственных закупок в Соединённых Штатах Америки", Издательство: "б.и.", Бишкек, 2020 - (110 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596097>;

2. А. В. Лихина- "Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования", Издательство: "б.и.", Санкт-Петербург, 2020 - (82 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595896>;

3. Е. С. Корсакова- "Совершенствование организационно-экономического механизма проведения государственных закупок в форме электронного аукциона: магистерская диссертация", Братск, 2017 - (134 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492034>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

Руководитель
СЦКТ

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Козлова И.В.
	Идентификатор	R8cbcd528-KozlovaIV-46447591

И.В. Козлова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов