



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-5hindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Управление процессами качества на предприятии. Национальные стандарты качества
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	ОДПО, Центр профессиональной переподготовки преподавателей "Управление в высшем образовании"

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Мамонтова Е.П.
	Идентификатор	R3626ebac-MamontovaYF-dd49d0f

Е.П.
Мамонтова

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОДПО,
ЦПП УВО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
	Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ed

М.И.
Орельяна
Урсуа

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: формирование профессиональных компетенций слушателей, позволяющих выявлять и анализировать бизнес-процессы организаций при помощи современных нотаций и средств моделирования, а также изучение методов оптимизации бизнес - процессов.

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 92, зарегистрированным в Минюсте России 01.03.2016 г. № 41273.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование и работать на должностях профессорско-преподавательского состава или, связанных с образовательной деятельностью. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 3.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-2: Способностью применять инструменты управления качеством	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные этапы эволюции управленческой мысли в области управления качеством, развитие управления качеством в России;- основные понятия, категории и подходы к управлению качеством;- суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством;- модели современных систем управления качеством;- международные стандарты серии ИСО-9000;- нормативные правовые документы по управлению качеством.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных;- разрабатывать планы создания системы менеджмента качества на предприятии; моделировать процессы системы менеджмента качества;- применять методы управления в соответствии с поставленной задачей и имеющимися ресурсами.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- простыми методами анализа и управления качеством;- культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке целей в области качества и выбору путей их достижения;- основными инструментами управления качеством; методами изучения, планирования, управления и аудита систем качества;- способностью планировать, прививать навыки и консультировать работников всех подразделений по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества;- готовностью участвовать в разработке стратегии организации в области управления качеством;- готовностью к кооперации с коллегами и работе в коллективе.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	
<p>ПК-1138/А/02.6/1 способен осуществлять разработку и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); - Систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Агрегировать и обобщать собранную информацию; - Выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; - Выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; - Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; - Разрабатывать схемы процессов или административных регламентов.

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы проектирования функционально-ролевых моделей; - Теория процессного управления; - Принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; - Требования к разработке регламентов процессов; - Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; - Методы повышения эффективности процессов и административных регламентов.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 2 зачетных единиц;
- 72 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОГ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Управление процессами качества на предприятии. Национальные	70	36	6		30		34			Нет		

	стандарты качества											
1.1.	Современные стандарты управления качеством	20	10			10		10		Задание на практику		
1.2.	Современные методы анализа, проектирования и коррекции организационных процессов	20	10			10		10		Задание на практику		
1.3.	Риск-менеджмент в управлении качеством	18	10			10		8		Задание на практику		
1.4.	Аудит системы менеджмента качества	12	6	6				6		Задание на практику		
2	Итоговая аттестация	20	03				03	17				Итоговый зачет
	ИТОГО:	720	363	6	0	30	03	357	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Управление процессами качества на предприятии. Национальные стандарты качества	
1.1.	Современные стандарты управления качеством	Представленный материал охватывает ключевые аспекты современного управления качеством, объединяя теоретические основы и практические инструменты. Структура изложения выстроена по принципу «от общего к частному».
1.2.	Современные методы анализа, проектирования и коррекции организационных процессов	Материал посвящён современным инструментам и методам управления качеством, позволяющим выявлять, анализировать и устранять проблемы на различных этапах производственных и бизнес-процессов. Последовательно раскрываются как базовые, так и продвинутое подходы, подкреплённые практическими алгоритмами.
1.3.	Риск-менеджмент в управлении качеством	Материал посвящён комплексному изучению управления рисками в контексте систем менеджмента качества. Последовательно раскрываются теоретические

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		основы и практические инструменты, позволяющие идентифицировать, оценить и минимизировать риски на различных этапах производственных и бизнес-процессов.
1.4.	Аудит системы менеджмента качества	Материал посвящён системному изучению аудита качества как ключевого инструмента управления системой менеджмента качества (СМК). Последовательно раскрываются эволюция, нормативная база, организационные аспекты и практические методы проведения аудитов.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложении В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
<i>Не предусмотрено</i>	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме . Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Алексахина, Л. И. Организация системы управления экономикой качества на предприятии : учебное пособие по курсу "Управление качеством" по направлению "Менеджмент" / Л. И. Алексахина, Моск. энерг. ин-т (МЭИ ТУ). – М. : Издательский дом МЭИ, 2009. – 32 с. – ISBN 978-5-383-00314-5.
<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=275>.

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Пронин- "Управление качеством", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, 2024 - (64 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718076>.

в) используемые ЭБС:

1. Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/>;
2. ЭБС Лань
<https://e.lanbook.com/>;
3. ЭБС "Университетская библиотека онлайн"
http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л.
Кетоева