

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»

Рабочая программа дисциплины
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Трудоемкость в зачетных единицах:	2 семестр - 3;
Часов (всего) по учебному плану:	108 часов
Лекции	2 семестр - 4 часа;
Практические занятия	2 семестр - 4 часа;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	2 семестр - 2 часа;
Самостоятельная работа	2 семестр - 96,8 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	2 семестр - 0,9 часа;
включая: Тестирование Контрольная работа	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	2 семестр - 0,3 часа;

Москва 2026

ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Орлова Е.С.
	Идентификатор	Rb8ff0f77-OrlovaYS-0ceb9397

Е.С. Орлова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУ

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Поляк Р.И.
	Идентификатор	Rbc0e923e-PoliakRI-10208dd2

Р.И. Поляк

Начальник ОМО УКО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шацких Ю.В.
	Идентификатор	R6ca75b8e-ShatskikhYV-f045f12f

Ю.В. Шацких

Заведующий кафедрой
разработчика

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Кетоева Н.Л.
	Идентификатор	R56dba1ba-KetoyevaNL-5403d8c5

Н.Л. Кетоева

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Задачи дисциплины

- изучение общественных процессов, значимых для понимания организационного поведения;
- изучение механизма влияния организационного поведения на людей;
- приобретение обзорной информации об управлении как будущей профессии;
- усвоение важнейших понятий и закономерностей организационного поведения.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1064 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-1064} Руководит членами команды для достижения поставленной цели	знать: - общие подходы к формированию организационной культуры предприятия.
УК-1064 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2 _{УК-1064} Демонстрирует понимание принципов командной работы	уметь: - осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в целях оптимизации организационного поведения личности, группы, организации.
УК-1078 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-1078} Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций	знать: - понятие и сущность организационного поведения.
УК-1078 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-2 _{УК-1078} Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	уметь: - разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
УК-1079 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	ИД-1 _{УК-1079} Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного	знать: - принципы эффективного формирования команды.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
основе самооценки	задания	
УК-1079 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 _{УК-1079} Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	уметь: - выбирать стиль лидерства в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания
				Контактная работа							СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль	
КПР	ГК	ИККП	ТК											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Организация как социальная система и ее структура	20.70	2	1.0	-	1.0	-	0.5	-	0.20	-	18	-	<u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Организация как социальная система и ее структура" <u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Организация как социальная система и ее структура" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.2 [2], п.2
1.1	Организация и ее структура	8.1		0.4	-	0.4	-	0.2	-	0.1	-	7	-	
1.2	Интеграционные процессы в управлении	7.85		0.3	-	0.3	-	0.2	-	0.05	-	7	-	
1.3	Поведение индивида и группы в организации	4.75		0.3	-	0.3	-	0.1	-	0.05	-	4	-	
2	Поведение работника в организации	41.05		1.8	-	1.8	-	1.0	-	0.45	-	36	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Природа поведения работника в организации" <u>Самостоятельное изучение теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Природа поведения работника в организации" <u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.4 [2], п.4
2.1	Восприятие	6.8		0.2	-	0.3	-	0.2	-	0.1	-	6	-	
2.2	Мотивация и стимулирование сотрудников	6.9		0.3	-	0.3	-	0.2	-	0.1	-	6	-	
2.3	Коммуникации в организации	6.95		0.4	-	0.3	-	0.2	-	0.05	-	6	-	
2.4	Лидерство в организации	6.9		0.3	-	0.3	-	0.2	-	0.1	-	6	-	
2.5	Организационная культура	6.75		0.3	-	0.3	-	0.1	-	0.05	-	6	-	
2.6	Конфликты в организации	6.75		0.3	-	0.3	-	0.1	-	0.05	-	6	-	
3	Организационные	28.25		1.2	-	1.2	-	0.5	-	0.25	-	25.1	-	<u>Самостоятельное изучение</u>

	изменения и управление ими													<u>теоретического материала:</u> Изучение дополнительного материала по разделу "Групповое поведение и коммуникации в организации"
3.1	Стресс	6.75	0.3	-	0.3	-	0.1	-	0.05	-	6	-		
3.2	Управление поведением организации	7.85	0.3	-	0.3	-	0.2	-	0.05	-	7	-		<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу "Групповое поведение и коммуникации в организации"
3.3	Изменения в организации	6.75	0.3	-	0.3	-	0.1	-	0.05	-	6	-		<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], п.5 [2], п.5
3.4	Разработка и принятие управленческого решения	6.9	0.3	-	0.3	-	0.1	-	0.1	-	6.1	-		
	Зачет с оценкой	18.0	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	17.7		
	Всего за семестр	108.00	4.0	-	4.0	-	2.0	-	0.90	0.3	79.1	17.7		
	Итого за семестр	108.00	4.0	-	4.0	2.0	0.90	0.3	96.8					

Примечание: Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПП – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

3.2 Краткое содержание разделов

1. Организация как социальная система и ее структура

1.1. Организация и ее структура

Понятие и сущность организации. Организация как система. Социальная организация и ее разновидности.

1.2. Интеграционные процессы в управлении

Виды интеграционных процессов, их классификация. Планирование.

1.3. Поведение индивида и группы в организации

Личность в организации. Понятие группы. Основные характеристики группы. Факторы группового поведения. Функции и виды групп. Отличительные признаки малых групп. Стадии развития коллектива.

2. Поведение работника в организации

2.1. Восприятие

Сущность, свойства и процесс восприятия. Избирательность восприятия. Внутренние и внешние факторы восприятия. Формы и принципы организации восприятия. Законы и эффекты восприятия. Атрибуция. Формирование впечатлений и управление впечатлениями.

2.2. Мотивация и стимулирование сотрудников

Мотивация и стимулирование труда. Мотивы: функции мотивов, мотивационное ядро, структура мотивационного ядра. Понятие стимулирования труда. Теории мотивации. Теория Мотивации Фредерика Герцберга. Теория Мотивации Дэвида Мак Клеланда. Теория Ожидания Врума. Расширенная модель ожидания Портера – Лоулера. Теория справедливости Дж. Стейси Адамса. Теория усиления В.Ф.Скиннера. Теория драйвов Карла Халла. Модель S-R («стимул-реакция»). Гедоническая теория К.Юнга. Теории «Х», «Y» и «Z».

2.3. Коммуникации в организации

Понятие и сущность коммуникации. Виды коммуникации.

2.4. Лидерство в организации

Лидерство и руководство. Стили лидерства. Власть.

2.5. Организационная культура

Понятие организационной культуры. Виды организационных культур. Изменение организационной культуры..

2.6. Конфликты в организации

Природа и типы конфликтов в организации. причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации.

3. Организационные изменения и управление ими

3.1. Стресс

Понятие и источники стресса в организации. Последствия стресса. Стратегия управления стрессом.

3.2. Управление поведением организации

Разнообразие факторов поведения организации. Понятие и законы управления. Принципы управления. Регулирование и контроль. поведение организаций на различных стадиях онтогенеза. Концепция обучающейся организации и факторы проявления ее поведения.

3.3. Изменения в организации

Необходимость изменений. Стадии изменения. Причины противодействия изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.

3.4. Разработка и принятие управленческого решения

Понятие управленческого решения и стадии его принятия. Типы управленческих решений. Подходы к принятию решений. Этапы рационального решения. Ограничения управленческих решений. Участия сотрудников в принятии решений. Модели принятия решений.

3.3. Темы практических занятий

1. Специфика процессов восприятия;
2. Группа и команда;
3. Производственные конфликты и пути их разрешения.

3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено

3.5 Консультации

Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация как социальная система и ее структура"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Природа поведения работника в организации"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Групповое поведение и коммуникации в организации"

3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)			Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	
Знать:					
общие подходы к формированию организационной культуры предприятия	ИД-1 _{УК-1064}			+	Тестирование/Организационные изменения
понятие и сущность организационного поведения	ИД-1 _{УК-1078}	+			Тестирование/Организация, как социальная система
принципы эффективного формирования команды	ИД-1 _{УК-1079}	+			Тестирование/Организация, как социальная система
Уметь:					
осуществлять научный анализ явлений и процессов социальной практики в целях оптимизации организационного поведения личности, группы, организации	ИД-2 _{УК-1064}		+		Контрольная работа/Поведение работника в организации
разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	ИД-2 _{УК-1078}		+		Контрольная работа/Поведение работника в организации
выбирать стиль лидерства в профессиональной деятельности	ИД-2 _{УК-1079}		+		Контрольная работа/Поведение работника в организации

4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)

4.1. Текущий контроль успеваемости

2 семестр

Форма реализации: Компьютерное задание

1. Организационные изменения (Тестирование)
2. Организация, как социальная система (Тестирование)

Форма реализации: Письменная работа

1. Поведение работника в организации (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине

Зачет с оценкой (Семестр №2)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ «МЭИ» на основании семестровой и аттестационной составляющих

В диплом выставляется оценка за 2 семестр.

Примечание: Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Печатные и электронные издания:

1. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов по экономическим направлениям и специальностям / С. А. Барков, О. В. Гавриленко, В. И. Зубков, [и др.] ; ред. С. А. Барков. – Москва : Юрайт, 2020. – 453 с. – (Высшее образование). – Авторы указаны на 6-й с. – ISBN 978-5-534-00926-2.;
2. В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов- "Организационное поведение", (2-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2020 - (381 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112228>.

5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др).

5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

5. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
6. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru/opendata>
7. База открытых данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ - <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/>
8. База открытых данных Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
9. База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
10. Электронная открытая база данных "Polpred.com Обзор СМИ" - <https://www.polpred.com>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Ж-417/6, Белая мультимедийная студия	стол компьютерный, доска интерактивная, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, компьютер персональный
	Ж-417/7, Световая черная студия	стул, компьютерная сеть с выходом в Интернет, микрофон, мультимедийный проектор, экран, оборудование специализированное, компьютер персональный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Ж-417/1, Компьютерный класс ИДДО	стол преподавателя, стол компьютерный, шкаф для документов, шкаф для одежды, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, доска маркерная передвижная, компьютер персональный, принтер, кондиционер, стенд информационный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	Ж-2006, Конференц-зал ИДДО	стол, стул, компьютер персональный, кондиционер
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	Ж-417 /2а, Помещение для инвентаря	стеллаж для хранения инвентаря, экран, указка, архивные документы, дипломные и курсовые работы студентов, канцелярский принадлежности, спортивный инвентарь, хозяйственный инвентарь, запасные комплектующие для оборудования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

(название дисциплины)

2 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Организация, как социальная система (Тестирование)

КМ-2 Поведение работника в организации (Контрольная работа)

КМ-3 Организационные изменения (Тестирование)

Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3
		Неделя КМ:	6	9	12
1	Организация как социальная система и ее структура				
1.1	Организация и ее структура		+		
1.2	Интеграционные процессы в управлении		+		
1.3	Поведение индивида и группы в организации		+		
2	Поведение работника в организации				
2.1	Восприятие			+	
2.2	Мотивация и стимулирование сотрудников			+	
2.3	Коммуникации в организации			+	
2.4	Лидерство в организации			+	
2.5	Организационная культура			+	
2.6	Конфликты в организации			+	
3	Организационные изменения и управление ими				
3.1	Стресс				+
3.2	Управление поведением организации				+
3.3	Изменения в организации				+

3.4	Разработка и принятие управленческого решения			+
Вес КМ, %:		35	35	30